



La S.T.S. Società Tuscolana Servizi (di seguito denominata “STS”)

Visto il Decreto Legge 112/08 convertito in Legge 133/08;

Visto il Decreto Legge 78/09 convertito in Legge 102/09;

Visto il Regolamento Aziendale approvato con Delibera CdA del 27/03/09 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. 81/08

PUBBLICA IL PRESENTE AVVISO

di

**“selezione per il conferimento dell’incarico professionale di
Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008”**

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. possesso dei requisiti previsti dall’art. 38 del D. Lgs. 81/2008;
2. esperienza come medico competente presso Pubbliche Amministrazioni e/o Società a partecipazione pubblica;
3. disponibilità di un ambulatorio, per la prestazione dei servizi previsti dal presente avviso pubblico, sito ad una distanza non superiore a 15 (quindici) chilometri dalla sede STS, idoneo e conforme alle disposizioni vigenti in materia;
4. in alternativa al requisito di cui al p.to 3) che precede, disponibilità di un’unità mobile sanitaria attrezzata per la medicina del lavoro.

Il possesso dei requisiti professionali di cui ai p.ti 1) e 2) ed il requisito della distanza dell’ambulatorio/disponibilità unità mobile di cui ai p.ti 3) e 4), dovranno risultare da apposita dichiarazione resa dall’istante ai sensi del DPR 445/00.

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Nell’ambito dell’incarico il professionista svolgerà la sua attività rapportandosi direttamente con il Datore di lavoro, con il Responsabile del servizio prevenzione e protezione, con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con i preposti ed ogni altro soggetto interessato.

Esso resterà obbligato all’osservanza di tutta la normativa vigente in materia di tutela della salute dei lavoratori e dovrà assolvere alle sottoindicate prestazioni che si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- compiere ed attenersi agli obblighi ed ai compiti previsti dal D. Lgs. N. 81/08, ed in particolare dagli artt. 25, 39, 40, 41 e 42, e quant’altro previsto dalla normativa in vigore e futura di propria competenza;
- collaborare con il datore di lavoro e con l’RSPP alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell’attuazione delle misure per la tutela della salute e dell’integrità psico-fisica dei lavoratori, all’attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, ed all’organizzazione del servizio di primo soccorso;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all’art. 41 del D.Lgs. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici;
- svolgere attività didattica, in ordine alla formazione degli addetti al pronto soccorso, ai sensi dell’art. 3 del Decreto Ministero della Salute 15.07.2003 n. 388.
- collaborare alla valutazione dei rischi, sottoscrivere, compilare, aggiornare il documento valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

Società Tuscolana Servizi s.r.l.



- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa stabilita in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- consegnare al datore di lavoro i verbali relativi ai sopralluoghi effettuati ai sensi dell'art. 25, 1° comma, lettera l, del D.Lgs. 81/2008 ed una relazione riferita all'esito dei singoli sopralluoghi;
- istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, di cui alla lett. f) art.25 D.Lgs. 81/2008, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria e concordare con il Datore di Lavoro il luogo dove custodire le cartelle sanitarie;
- consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- fornire informazione ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., al datore di lavoro, al Responsabile del servizio prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela e la salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- inviare, all'organo competente, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003;
- collaborare all'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale;
- fornire annualmente e ad ogni richiesta del datore di lavoro, anche su supporto informatico, lo scadenziario analitico delle visite mediche che deve riportare: nominativo dipendente, ufficio, data ultima visita, scadenza, mansione, esami strumentali. Il medico competente dovrà altresì segnalare, con anticipo di almeno 30 gg, le singole scadenze delle visite periodiche e comunicare con stesso preavviso la data fissata per il relativo controllo periodico;
- collaborare, a richiesta del datore di lavoro, alla redazione e/o aggiornamento delle procedure operative per i dipendenti soggetti a sorveglianza sanitaria;
- collaborare con il datore di lavoro e con il Responsabile del servizio prevenzione e protezione all'attività di informazione e formazione dei lavoratori e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sui rischi ai quali essi sono esposti e sulle modalità individuali e collettive per evitarli/ridurli;
- ove necessario intrattenere rapporti con organi ispettivi, INAIL, Magistratura per problemi inerenti la sorveglianza sanitaria, l'igiene e la medicina del lavoro;
- fornire assistenza/consulenza tecnico/normativa in tema di sorveglianza sanitaria, medicina ed igiene del lavoro; fornire altresì assistenza alla predisposizione del servizio di pronto soccorso ed assistenza medica di emergenza per tutta la durata dell'incarico;
- fornire tempestiva indicazione, durante la durata del rapporto, di ogni eventuale modificazione del protocollo sanitario e presentare, almeno due mesi prima della conclusione dell'incarico, il



protocollo sanitario definitivo indicante il personale soggetto a sorveglianza, la periodicità delle visite e gli accertamenti cui sottoporre le varie categorie di dipendenti;

- emettere i giudizi di idoneità alla mansione specifica al lavoro e disporre conseguenti accertamenti preventivi e periodici, di cui all'art. 41 sopra citato. Consegnare al Datore di lavoro i giudizi di idoneità/inidoneità alla mansione del singolo dipendente;
- partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ed agli incontri definiti nel corso dell'anno;
- fatti salvi i controlli sanitari di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, effettuare le visite mediche richieste dal lavoratore.

Ai fini di una corretta valutazione dell'incarico professionale, la struttura organizzativa aziendale si compone di ca. 80 risorse (dipendenti, tirocinanti e collaboratori) impiegate nei servizi:

- Manutenzione immobili comunali;
- Rifacimento segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Pulizie immobili;
- Gestione aree parcheggi a pagamento;
- Attività amministrative;
- Portineria e sorveglianza strutture museali;
- Pubbliche affissioni;
- Riscossione tributi;
- Manutenzione di aiuole, parchi, fontane e aree verdi;
- Gestione servizi cimiteriali.

Le sedi di lavoro sono ubicate nel territorio del Comune di Frascati, Colonna e Ciampino e, al fine di consentire ai partecipanti una corretta valutazione dell'incarico e della presentazione dell'offerta, potranno essere visitate su richiesta il giorno 04/01/2010 alle ore 10.00.

3. DURATA DELL'INCARICO:

L'incarico avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La STS si riserva la facoltà di prorogare l'incarico conformemente alla normativa vigente. In ogni caso, ove consentito, l'incarico potrà essere prorogato, a parità di patti e condizioni, per ulteriori 12 (dodici) mesi.

4. OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il professionista aspirante all'incarico dovrà inoltrare, nei termini indicati al p.to 7) che segue, idonea offerta tecnica ed economica indicante le attività, le prestazioni sanitarie ed il compenso annuo e/o unitario richiesto per le singole prestazioni, al netto degli oneri fiscali e previdenziali di legge che dovranno comunque essere specificati nell'offerta medesima.

L'offerta economica dovrà precisare analiticamente il compenso per ogni singola attività oggetto dell'incarico con particolare riferimento a:

- Nomina Medico Competente- compenso annuo
- Visita medica
- Visiotest
- Elettrocardiogramma
- Spirometria
- Audiometria



- Analisi cliniche
- Tutte le altre prestazioni riferite alla sorveglianza sanitaria.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono partecipare al presente avviso, a pena di esclusione, coloro che:

- si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- si trovino nella condizione di cui all'art. 39, comma 3, del D.Lgs. 81/2008;
- siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- siano in conflitto d'interessi con l'Amministrazione o che abbiano demeritato in precedenti incarichi.

6. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Alle offerte pervenute nei termini e considerate valide potrà essere attribuito il punteggio massimo di 100 (cento).

La valutazione delle offerte avverrà secondo i seguenti criteri:

- Titoli, attestati ed esperienza professionale punteggio massimo 30 (trenta);
- Offerta economica punteggio massimo 40 (quaranta);
- Progetto di organizzazione del servizio e cronoprogramma attività punteggio massimo 30 (trenta).

7. MODALITA' E TERMINE PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati alla candidatura per l'incarico professionale sono invitati a presentare la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione al presente avviso di selezione per il conferimento dell'incarico professionale;
- b) offerta tecnica ed economica;
- c) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/00 attestante:
 - il possesso dei requisiti previsti al p.to 1);
 - assenza delle cause di esclusione indicate nel precedente p.to 5) del presente avviso
 - l'accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- d) fotocopia di un valido documento di identità;
- e) curriculum vitae, debitamente sottoscritto in ogni pagina, dal quale risultino le esperienze di studio e professionali. Il curriculum deve essere reso sotto forma di "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art.47 del D.P.R. n.445/2000)", su carta semplice e firmato sotto la propria ed esclusiva responsabilità e deve riportare il consenso al trattamento dei dati come previsto dal D. Lgs. 196/2003;
- f) titolo attestante il possesso da parte del candidato dei requisiti previsti dall'art. 38 d.lgs. 81/08.

La documentazione sopra richiamata dovrà pervenire, in busta chiusa, alla sede legale della Società Tuscolana Servizi srl - Ufficio del Personale - Via S. L. Filippini n.7, CAP 00044 Frascati (RM), **entro e non oltre le ore 12 del giorno 10 gennaio 2011** con le seguenti modalità:

- consegna a mano c/o la sede della STS;
- a mezzo Raccomandata o Assicurata postali AR all'indirizzo innanzi indicato.

Società Tuscolana Servizi s.r.l.



La busta deve riportare la seguente dicitura: "**Domanda per l'affidamento incarico professionale Medico Competente**". Il plico deve essere chiuso e sigillato e deve inoltre recare all'esterno l'indicazione del mittente ed il suo recapito.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione se la stessa sarà ritenuta valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai partecipanti, in ogni fase del procedimento, ulteriore documentazione comprovante le dichiarazioni rese.

L'incarico relativo al presente bando sarà perfezionato con successivo contratto e disciplinare di incarico.

Precisazioni

Si precisa che verranno esaminate esclusivamente le domande di partecipazione inoltrate dai medici in possesso dei requisiti specificati al p.to 1) che precede e non verranno valutate le domande inoltrate da strutture sanitarie, fatta salva la possibilità per il medico competente partecipante di potersi avvalere di strutture sanitarie che rispettino il requisito della territorialità previsto nel medesimo p.to 1.3) e/o del requisito di cui al p.to 1.4). Resta inteso che in tale ultima ipotesi la domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica dovrà essere inoltrata dal professionista e non dal rappresentante della struttura sanitaria.

In conformità del Regolamento aziendale si informa che il Consiglio di Amministrazione, su proposta e sentito l'Amministratore Delegato, può in ogni tempo procedere alla revoca della presente procedura per l'affidamento dell'incarico; può inoltre decidere se procedere o meno al conseguente conferimento dell'incarico.

L'utilizzo da parte della STS dell'elenco formato con la presente procedura, che resta valido per tre anni, può essere sostituito dall'indizione di nuovo avviso pubblico.

Si precisa altresì che non verranno valutate le domande pervenute oltre il termine di seguito indicato.

Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003 n° 196, e successive modifiche e integrazioni, si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure relative al presente avviso;
- b) il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali".

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della STS, sul sito internet del Comune di Frascati, Comune di Ciampino, Comune di Nemi e Comune di Colonna per **n. 14 gg. consecutivi**.

Frascati, 28/12/2010

L'Amministratore Delegato STS
Dr Paride Pizzi