

SERVIZI AI CITTADINI E ALLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI



La S.T.S. Società Tuscolana Servizi (di seguito denominata "STS")

Visto il Decreto Legge 112/08 convertito in Legge 133/08;

Visto il Decreto Legge 78/09 convertito in Legge 102/09;

Visto il Regolamento Aziendale approvato con Delibera CdA del 27/03/09 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. 81/08

PUBBLICA IL PRESENTE AVVISO

di

**"selezione per il conferimento dell'incarico professionale di
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
ai sensi del D.Lgs. 81/2008"**

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- A) possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 32 d.lgs. 81/08;
- B) esperienza presso Pubbliche Amministrazioni e/o Società a partecipazione pubblica con attività di consulenza e/o di collaborazione come R.S.P.P.;
- C) esperienza di almeno 3 (tre) anni maturata nella specifica attività;

Il possesso dei requisiti sopra indicati dovrà risultare da apposita dichiarazione resa dall'istante ai sensi del DPR 445/00.

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA:

Nell'ambito dell'incarico il professionista dovrà svolgere la propria attività rapportandosi direttamente con il Datore di Lavoro, con il Medico Competente, con i preposti ed ogni altro soggetto interessato. Esso resterà obbligato all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro e dovrà assolvere a tutte le funzioni ed i compiti di cui all'Art. 33 del D. Lgs. 81/2008, dovrà inoltre essere di ausilio e fornire consulenza al Datore di Lavoro, al Medico Competente ed ai preposti, ove richiesta.

Ai fini di una corretta valutazione dell'incarico professionale, la struttura organizzativa aziendale si compone di ca. 80 risorse (dipendenti, tirocinanti e collaboratori) impiegate nei servizi:

- Manutenzione immobili comunali;
- Rifacimento segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Pulizie immobili;
- Gestione aree parcheggi a pagamento;
- Attività amministrative;
- Portineria e sorveglianza strutture museali;
- Pubbliche affissioni;
- Riscossione tributi;
- Manutenzione di aiuole, parchi, fontane e aree verdi;
- Gestione servizi cimiteriali.

Le sedi di lavoro sono ubicate nel territorio del Comune di Frascati e, al fine di consentire ai partecipanti una corretta valutazione dell'incarico e della presentazione dell'offerta, potranno essere visitati su richiesta il giorno 04/01/2010 alle ore 10.00.

Società Tuscolana Servizi s.r.l.

00044 Frascati - Via S. Lucia Filippini, 7 - Tel. 06.86765431 - Fax 06.94010393 - Email: ufficiopersonale@stsmultiservizi.it
Codice Fiscale, Iscriz. Reg. Imprese di Roma, Partita Iva: N. 075311510004



3. DURATA DELL'INCARICO:

L'incarico avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La STS si riserva la facoltà di prorogare l'incarico conformemente alla normativa vigente. In ogni caso, ove consentito, l'incarico potrà essere prorogato, a parità di patti e condizioni, per ulteriori 12 (dodici) mesi.

4. OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il professionista aspirante all'incarico dovrà inoltrare, nei termini indicati al p.to 6) che segue, idonea offerta tecnica ed economica indicante le attività ed il compenso annuo richiesto, al netto degli oneri fiscali e previdenziali di legge che dovranno comunque essere specificati nell'offerta medesima.

L'offerta economica dovrà precisare analiticamente il compenso per ogni singola attività oggetto dell'incarico con particolare riferimento alla formazione ed informazione, all'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, ai piani operativi di sicurezza ed ogni altro documento previsto dal d.lgs. 81/08 di competenza del servizio prevenzione e protezione.

L'offerta tecnica dovrà specificare il progetto ed il cronoprogramma delle attività oggetto dell'incarico.

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Alle offerte pervenute nei termini e considerate valide potrà essere attribuito il punteggio massimo di 100 (cento).

La valutazione delle offerte avverrà secondo i seguenti criteri:

- Titoli, attestati professionali ed esperienza professionale punteggio massimo 30 (trenta), così ripartiti:
 - ✓ Laurea - Punti 5 (cinque)
 - ✓ Attestati di frequenza a corsi di specializzazione nelle materie oggetto dell'incarico (esclusi quelli obbligatori abilitanti all'incarico in questione) - Punteggio max 15 (quindici)
 - ✓ Incarichi già svolti o in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso Pubbliche Amministrazioni o Società a Partecipazione Pubblica - Punti 2 per ogni incarico superiore a 6 mesi - punteggio max 10 (dieci).
- Offerta economica p.ti 40 (quaranta);
- Progetto e cronoprogramma attività p.ti 30 (trenta).

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono partecipare al presente avviso, a pena di esclusione:

- coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- coloro che siano in conflitto d'interessi con l'Amministrazione o che abbiano demeritato in precedenti incarichi;
- coloro che si trovino nelle condizioni elencate dalla lettera a) alla lettera m) del 1° comma dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

L'assenza delle cause di esclusione sopra indicate dovrà risultare da apposita dichiarazione resa dall'istante ai sensi del DPR 445/00.

SERVIZI AI CITTADINI E ALLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI



6. MODALITA' E TERMINE PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati alla candidatura per l'incarico professionale, di cui innanzi, sono invitati a presentare la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione al presente avviso di selezione per il conferimento dell'incarico professionale;
- b) offerta tecnica ed economica;
- c) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/00 attestante:
 - il possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dello stesso previsti al p.to 1)
 - assenza delle cause di esclusione indicate nel precedente p.to 5) del presente avviso
 - l'accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- d) fotocopia di un valido documento di identità;
- e) curriculum vitae, debitamente sottoscritto in ogni pagina, dal quale risultino le esperienze di studio e professionali. Il curriculum deve essere reso sotto forma di "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art.47 del D.P.R. n.445/2000)", su carta semplice e firmato sotto la propria ed esclusiva responsabilità e deve riportare il consenso al trattamento dei dati come previsto dal D. Lgs. 196/2003;
- f) titolo attestante il possesso da parte del candidato dei requisiti previsti dall'art. 32 d.lgs. 81/08.

La documentazione sopra richiamata dovrà pervenire, in busta chiusa, alla sede legale della Società Tuscolana Servizi srl - Ufficio del Personale - Via S. L. Filippini n.7, CAP 00044 Frascati (RM), **entro e non oltre le ore 12 del giorno 10 gennaio 2011** con le seguenti modalità:

- consegna a mano c/o la sede della STS;
- a mezzo Raccomandata o Assicurata postali AR all'indirizzo innanzi indicato.

La busta deve riportare la seguente dicitura: "***Domanda per l'affidamento incarico professionale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione***". Il plico deve essere chiuso e sigillato e deve inoltre recare all'esterno l'indicazione del mittente ed il suo recapito.

Non saranno prese in considerazione le domande prive della documentazione richieste e/o pervenute **oltre il termine perentorio** di cui sopra.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione se la stessa sarà ritenuta valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai partecipanti, in ogni fase del procedimento, ulteriore documentazione comprovante le dichiarazioni rese.

L'incarico relativo al presente bando sarà perfezionato con successivo contratto e disciplinare di incarico.

Precisazioni

Si precisa che verranno esaminate esclusivamente le domande di partecipazione inoltrate dai candidati in possesso dei requisiti specificati nel presente avviso e pervenute nel termine indicato.

In conformità del Regolamento aziendale si informa che il Consiglio di Amministrazione, su proposta e sentito l'Amministratore Delegato, può in ogni tempo procedere alla revoca della presente procedura per l'affidamento dell'incarico; può inoltre decidere se procedere o meno al conseguente conferimento dell'incarico.

L'utilizzo da parte della STS dell'elenco formato con la presente procedura, che resta valido per tre anni, può essere sostituito dall'indizione di nuovo avviso pubblico.

Società Tuscolana Servizi s.r.l.

00044 Frascati - Via S. Lucia Filippini, 7 - Tel. 06.86765431 - Fax 06.94010393 - Email: ufficiopersonale@stsmultiservizi.it
Codice Fiscale, Iscriz. Reg. Imprese di Roma, Partita Iva: N. 075311510004

SERVIZI AI CITTADINI E ALLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI



Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003 n° 196, e successive modifiche e integrazioni, si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure relative al presente avviso;
- b) il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali".

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della STS, sul sito internet del Comune di Frascati, Comune di Ciampino, Comune di Nemi e Comune di Colonna per **n. 14 gg. consecutivi**.
Frascati, 28/12/2010

L'Amministratore Delegato STS
Dr Paride Pizzi