

SERVIZI AI CITTADINI E ALLE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI



MULTISERVIZI

AVVISO PUBBLICO

PER AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI IN MATERIA DI:

**1. CONSULENZA ED ASSISTENZA LEGALE IN MATERIA DI USI CIVICI**

**1. Requisiti di istruzione:**

-Laurea in giurisprudenza ed iscrizione all'Albo Professionale da almeno 10 anni.

**2. Requisiti ed esperienze tecnico- professionali:**

- esperienza presso Pubbliche Amministrazioni e/o Società a partecipazione pubblica con attività di consulenza e/o di collaborazione;

- esperienza legale (almeno decennale) in materia usi civici;

**3. OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA:** lo scopo dell'incarico è quello di sostenere e supportare l'azione amministrativa del servizio Usi Civici della STS con valida consulenza ed assistenza legale su procedure di particolare complessità nell'ambito delle alienazioni del demanio civico di Enti Locali. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il professionista dovrà prestare assistenza anche presso la sede della STS, partecipare a molteplici riunioni settimanali, rilasciare pareri ed essere disponibile secondo necessità del servizio Usi Civici STS;

4. durata dell'incarico 1 (uno) anno;

**2. CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA DI CONSULENZA DEL LAVORO**

**1. Requisiti di istruzione:**

- Iscrizione all'Ordine dei Consulenti del Lavoro e/o all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili che abbiano una comprovata esperienza nell'attività di valutazione, analisi e studio delle problematiche del lavoro.

-Approfondita conoscenza dei CCNL EDILIZIA, TERZIARIO distribuzione e servizi, PULIZIE;

**2. Requisiti ed esperienze tecnico- professionali:**

-esperienza presso Società a partecipazione pubblica con attività di consulenza e/o di collaborazione;

**3. OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA.** Il bando è finalizzato alla individuazione di un soggetto esterno all'uopo abilitato, professionista iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro e/o all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, a cui affidare l'esercizio delle attività professionali di consulenza del lavoro e degli adempimenti obbligatori e connessi.

I dipendenti della STS sono ca. 55 divisi tra vari profili professionali ed i CCNL applicati afferiscono ai settori EDILIZIA, TERZIARIO distribuzione e servizi, PULIZIE.

L'incarico afferisce alle attività ed agli adempimenti di consulenza che potranno riguardare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti due modalità:

a) consulenza ed assistenza in materia del diritto del lavoro, legislazione sociale e contrattazione collettiva, nonché in sede di visite ispettive od accertamenti, nelle controversie di lavoro in sede giudiziale ed extragiudiziale, incluse analisi e studio di problematiche attinenti la materia della consulenza del lavoro, la conseguente valutazione in merito alle varie soluzioni possibili, compresa la definizione di incontri – anche con terzi soggetti – a richiesta dell'Azienda, al fine di stabilire

Società Tuscolana Servizi s.r.l.

00044 Frascati - Via S. Lucia Filippini, 7 - Tel. 06.69301930 - Fax 06.94010393 - Email: ufficiopersonale@stsmultiservizi.it

Codice Fiscale, Iscriz. Reg. Imprese di Roma, Partita Iva: N. 07531151004



**MULTISERVIZI**

operativamente il corretto contenuto della possibile strategia e/o condotta aziendale da sostenere e la formale definizione delle proposte aziendali, nonché della previsione dei costi del personale;

b) compilazione di ogni eventuale cedolino paga nelle dodici mensilità, incluso ogni altro adempimento obbligatorio ad esso inerente e conseguente (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, tredicesime, quattordicesime, 770, F24, conguagli, etc.).

4. Il compenso massimo complessivo e omnicomprensivo per la consulenza, l'assistenza e ogni altra attività indicata nei precedenti punti a) e b) è stabilito forfetariamente in € 25,00 +IVA a busta paga elaborata per il singolo dipendente durante l'anno.

### **3. RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E FORMAZIONE EX D.LGS 81/08**

#### **1. Requisiti di istruzione:**

-Laurea in architettura e/o ingegneria.

#### **2. Requisiti ed esperienze tecnico- professionali:**

- esperienza presso Pubbliche Amministrazioni e/o Società a partecipazione pubblica con attività di consulenza e/o di collaborazione;
- esperienza pluriennale maturata nella specifica mansione;

#### **3. OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA:**

Lo scopo della selezione è quella di affidare l'incarico di RSPP "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione", obbligatoriamente previsto dal D.Lgs. 81/08. Il Responsabile dovrà garantire un minimo di 4 sopralluoghi obbligatori nel corso dell'anno e tutti gli ulteriori interventi che si renderanno necessari. Provvederà altresì all'aggiornamento del DVR e alle attività di formazione e informazione previste dalla normativa.

L'affidatario dell'incarico dovrà provvedere nello specifico a:

- Valutare i rischi, individuare i fattori di rischio, le misure per la sicurezza, la protezione e l'ergonomia negli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborare , per quanto di competenza, le misure di sicurezza preventive e protettive ed i sistemi e metodi di controllo delle suddette misure;
- Redigere le procedure di sicurezza e le istruzioni di lavoro per le specifiche attività aziendali;
- Gestire i programmi di formazione ed informazione dei lavoratori.
- Gestire le attività pertinenti i rischi incendio e chimico.

4. durata dell'incarico 1 (uno) anno;

**Società Tuscolana Servizi s.r.l.**

00044 Frascati - Via S. Lucia Filippini, 7 - Tel. 06.69301930 - Fax 06.94010393 - Email: ufficiopersonale@stsmultiservizi.it

**Codice Fiscale, Iscriz. Reg. Imprese di Roma, Partita Iva: N. 07531151004**



#### 4. CONSULENZA ED ASSISTENZA ADEMPIMENTI EX D. LGS 231/01

##### 1. Requisiti di istruzione:

-Laurea specialistica o quinquennale nel caso in cui sia stata conseguita con il vecchio ordinamento;

##### 2. Requisiti ed esperienze tecnico- professionali:

- esperienza presso Pubbliche Amministrazioni e/o Società a partecipazione pubblica con attività di consulenza e/o di collaborazione;

##### 3. OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA:

Lo scopo dell'incarico consiste nella predisposizione del Modello organizzativo di gestione e controllo di cui al Decreto Legislativo 231/01 finalizzato alla prevenzione dei reati in esso indicati, con l'esclusione di quelli relativi alla violazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e nella predisposizione del "Codice Etico" aziendale.

Il modello di organizzazione, gestione e controllo dovrà tenere conto di altri modelli organizzativi già esistenti. Nel caso specifico si terrà conto del sistema di gestione della qualità a norma ISO 9001:2000. Al fine di redigere i documenti, il professionista dovrà assicurare un costante dialogo con la direzione aziendale STS e fornirà alla stessa dati certi in riferimento al rispetto dei tempi per la consegna del documento ed in merito allo stato d'avanzamento del lavoro.

Programmerà ed effettuerà visite presso tutte le sedi, al fine di rilevare tutte le informazioni utili ed eventuali criticità circa i processi aziendali, con particolare riferimento alla individuazione dei rischi derivanti dalle attività, quali cause potenziali di commissione di reati. Provvederà all'elaborazione del documento, nel quale devono essere contenuti i valori, i diritti, i doveri e le responsabilità etiche aziendali rispetto a tutti i soggetti con cui l'azienda entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale, nonché il relativo sistema disciplinare e sanzionatorio.

Il "Codice Etico" avrà lo scopo di raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

4. la durata dell'incarico sarà quella necessaria alla redazione del documento e comunque non potrà essere superiore a mesi 6 (sei) dalla data di affidamento dell'incarico;

Il conferimento dell'incarico avverrà, a norma di regolamento aziendale, sulla base del confronto fra una pluralità di curricula in grado di evidenziare il profilo professionale necessario alla Società.

I soggetti interessati alla candidatura degli incarichi professionali, di cui innanzi, sono invitati a presentare la seguente documentazione:

a) domanda per il conferimento dell'incarico professionale di cui al presente avviso contenente autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dello stesso, con

**Società Tuscolana Servizi s.r.l.**

00044 Frascati - Via S. Lucia Filippini, 7 - Tel. 06.69301930 - Fax 06.94010393 - Email: [ufficiopersonale@stsmultiservizi.it](mailto:ufficiopersonale@stsmultiservizi.it)

Codice Fiscale, Iscriz. Reg. Imprese di Roma, Partita Iva: N. 07531151004

SERVIZI AI CITTADINI E ALLE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI



riferimento agli aspetti specialistici relativi all'incarico (titolo di studio con iscrizione albo professionale);

b) fotocopia di un valido documento di identità (carta di identità);

c) curriculum vitae da cui risultino le esperienze di studio e professionali, debitamente sottoscritto. Il curriculum deve essere reso sotto forma di "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art.47 del D.P.R. n.445/2000)", scritto su carta semplice e firmato sotto la propria esclusiva responsabilità, con le seguenti avvertenze: \*in capo al testo deve recare la seguente dicitura: *"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (Art.47-D.P.R. n.445/2000) //la sottoscritto/a.....consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che il proprio curriculum formativo- professionale è il seguente:...."*;

I soggetti affidatari dell'incarico devono risultare in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dello stesso, con riferimento agli aspetti specialistici relativi all'incarico:

La domanda, in carta semplice, firmata, corredata di quanto sopra richiesto, deve pervenire in busta chiusa alla sede legale STS - Ufficio del Personale, **entro le ore 12 del giorno 04/01/2010** al seguente indirizzo: Via S. L. Filippini, 7 Frascati 00044 (Rm).

La busta deve riportare la seguente dicitura: *"Domanda per l'affidamento incarico professionale per consulenza (indicare a quale selezione si intende partecipare)".* Il plico deve essere chiuso e sigillato e deve, inoltre, recare all'esterno l'indicazione del mittente ed il suo recapito.

Non saranno prese in considerazione le domande prive delle documentazioni richieste o pervenute **oltre il termine perentorio** di cui sopra.

La Commissione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se la stessa sarà ritenuta congrua.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato.

L'incarico relativo al presente bando sarà perfezionato successivamente con disciplinare di incarico.

Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003 n° 196, e successive modifiche e integrazioni, si informa che:

a) il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di una graduatoria per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale di cui al presente avviso;

b) il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;

c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;

d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale; il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nella graduatoria e il non affidamento dell'incarico;

Società Tuscolana Servizi s.r.l.

00044 Frascati - Via S. Lucia Filippini, 7 - Tel. 06.69301930 - Fax 06.94010393 - Email: [ufficiopersonale@stsmultiservizi.it](mailto:ufficiopersonale@stsmultiservizi.it)

Codice Fiscale, Iscriz. Reg. Imprese di Roma, Partita Iva: N. 07531151004

SERVIZI AI CITTADINI E ALLE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI



e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali".

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della STS, sul sito internet del Comune di Frascati, Comune di Ciampino, Comune di Nemi e Comune di Colonna e sull'Albo Comunale di Frascati per almeno **n. 10 gg. consecutivi**.

**Frascati, 23/12/2009**

Amministratore Delegato STS  
Dr Paride Pizzi

**Società Tuscolana Servizi s.r.l.**

00044 Frascati - Via S. Lucia Filippini, 7 - Tel. 06.69301930 - Fax 06.94010393 - Email: [ufficiopersonale@stsmultiservizi.it](mailto:ufficiopersonale@stsmultiservizi.it)

*Codice Fiscale, Iscriz. Reg. Imprese di Roma, Partita Iva: N. 07531151004*