

OGGETTO :AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A :

- N. 1 PSICOLOGO per il servizio “Centro Famiglie ”
- N. 1 AVVOCATO per il servizio “Centro Famiglie ”

Ai sensi e per gli effetti della legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla posizione ricercata.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI E SANITA’

Premesso che il Comune di Grottaferrata, nell’ambito del Distretto RMH1 è Comune referente per il progetto di Piano di Zona denominato “Centro famiglie” e che per l’attivazione del servizio ha necessità di disporre dei professionisti specificati in oggetto formati alla mediazione familiare

RENDE NOTO

Che intende affidare, per il periodo di un anno decorrente dal 1° dicembre 2009, eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di 12 mesi, l’incarico di Psicologo e l’incarico di Avvocato entrambi esperti in mediazione familiare, da svolgersi come segue:

- Psicologo 20 ore settimanali presso la sede del Centro Famiglie in viale S. Nilo
- Avvocato 10 ore settimanali presso la sede del Centro Famiglie in viale S. Nilo

1. OBIETTIVO E OGGETTO DELL’INCARICO

Gli incaricati dovranno svolgere la propria attività autonoma nell’ambito del Centro gestito in forma associata tra i 7 Comuni del distretto RMH1 ed i servizi specialistici della Az.USL RMH1 nella sede individuata in Grottaferrata, V.le S. Nilo come da deliberazione di CC n.34 del 31.08.2009.

Per il Centro, che assicura servizi di orientamento alla coppia, sostegno alla genitorialità e mediazione familiare soprattutto nella fase critica della separazione, gli incaricati dovranno svolgere le prestazioni previste dal proprio profilo professionale, e, in particolare, per il raggiungimento degli obiettivi propri del Centro, dovranno:

- Effettuare interventi di mediazione familiare
- sostenere tramite colloqui individuali e di coppia le persone che affrontano problematiche legate alle diverse fasi del ciclo vitale della famiglia, facilitando le relazioni e la crescita della capacità genitoriale soprattutto nella fase critica della separazione, in particolare nelle separazioni conflittuali;

- informare ed orientare i genitori nella fase della separazione;
- collaborare con i servizi distrettuali per rilevare e valutare le situazioni maggiormente a rischio per il benessere psico-fisico dei minori.
- fornire consulenze ai servizi territoriali del distretto

2.A REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI PSICOLOGO

- laurea in psicologia riportante anche la votazione conseguita;
- iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- formazione alla Mediazione familiare
- iscrizione partita IVA;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o essere sottoposto a procedimenti penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che secondo le leggi vigenti impediscono l'accesso al pubblico impiego;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità;
- non essere dipendente – o titolare di rapporti di lavoro assimilabili al lavoro dipendente-simili - di Comuni né di Aziende USL

COMPETENZE RICHIESTE

- esperienza in servizi specifici che si occupano della famiglia, dei minori, delle separazioni conflittuali;
- esperienza di lavoro integrato con i servizi comunali e territoriali in particolare con i servizi che si occupano della tutela dei minori;
- esperienza documentata nella mediazione familiare con supervisione e formazione in materia di separazioni conflittuali.

2.B REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI AVVOCATO

- laurea in Giurisprudenza, riportante anche la votazione di laurea, ed abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
- iscrizione all'Ordine
- formazione alla Mediazione familiare;
- iscrizione partita IVA;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o essere sottoposto a procedimenti penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che secondo le leggi vigenti impediscono l'accesso al pubblico impiego;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità;
- non essere dipendente – o titolare di rapporti di lavoro assimilabili al lavoro dipendente -di Comuni né delle Aziende USL.

COMPETENZE RICHIESTE

- competenze ed esperienze specifiche nelle materie trattate dal servizio, documentabili tramite la pratica forense effettuata, le consulenze e le collaborazioni professionali prestate;
- esperienza documentata resa nell'ambito della mediazione familiare resa presso Enti Pubblici o Privati;
- esperienza di lavoro integrato con i servizi comunali e territoriali in particolare con i servizi che si occupano della tutela dei minori;

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

- La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice dovrà riportare, nella forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, i dati anagrafici completi (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza e domicilio se diverso dalla residenza) ed il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione e dovrà essere corredata, oltre che dalla copia del documento di identità, da un dettagliato curriculum formativo e professionale da cui si possano dedurre i requisiti da valutare sulla base dei criteri riportati al successivo punto 3
- La domanda dovrà pervenire al COMUNE DI GROTTAFERRATA entro e non oltre le ore 12 del 23 ottobre 2009; a tal fine farà fede il timbro di accettazione dell'Ufficio comunale del Protocollo.

ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI:

- curriculum;
- copia di documento di identità;
- il candidato è altresì tenuto ad indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni individuali, fermo restando quanto previsto al successivo punto 7, ultimo comma.

3.2 VALUTAZIONE DEI CURRICULA ED EFFETTUAZIONE DEL COLLOQUIO

L'apposita Commissione, presieduta dal Responsabile dei Servizi Sociali e Sanità, procederà alla valutazione delle candidature sulla base dei seguenti criteri:

Titoli di studio (max punti 6)

Diploma di laurea in Psicologia/Giurisprudenza riportante la votazione di laurea

Attestato di formazione in "mediazione familiare"

L'articolazione dei punteggi sarà definita dalla Commissione valutatrice

Curriculum formativo scientifico e professionale(Max punti 18) così ripartiti:

A) max punti 7

- Titoli di studio, ulteriori rispetto alla laurea ed alla formazione richiesti per l'ammissione, di livello pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione, fino ad un massimo di due titoli: punti 1;

- per partecipazione a convegni, seminari e/o corsi di aggiornamento attinenti alle problematiche di pertinenza del Centro: punti 0,10 ;
- per partecipazione, come relatore, a convegni, seminari e/o corsi di aggiornamento attinenti alle problematiche di pertinenza del Centro: punti 0,50;
- per corsi di aggiornamento professionale con esami finali e votazione, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione punti 1

B) max punti 7

Per ogni mese di servizio e/o frazione di mese superiore a 15gg. prestato con funzioni di psicologo/avvocato in attività relative alle problematiche di pertinenza del Centro, presso pubbliche amministrazioni e/o presso aziende private con qualsiasi tipologia di rapporto punti 0,50

Per ogni mese di servizio e/o frazione di mese superiore a 15gg. prestato con funzioni di psicologo presso pubbliche amministrazioni e/o presso aziende private del territorio del Distretto, con qualsiasi tipologia di rapporto: punti 1

C) max punti 4

Esperienze di pianificazione, progettazione e rilevazione dati, attinenti i servizi socio assistenziali e socio sanitari max 4 così distribuiti:

- punti 1 per ogni progetto, pianificazione da parte di Enti pubblici ,cooperative sociali e loro consorzi;
- punti 1 per ogni pubblicazione, come autore, di articoli in materia di politiche sociali ritenuti meritevoli di valutazione dalla Commissione ;

4. EFFETTUAZIONE DEL COLLOQUIO ED ESITO DELLA RICERCA

In base al punteggio conseguito a seguito della valutazione dei titoli, i candidati saranno ordinati in una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.grottaferrata.roma.it ;

Entro 15 giorni dalla pubblicazione i candidati che ritenessero non corretto il punteggio attribuito potranno far pervenire, esclusivamente in forma scritta, le osservazioni del caso indirizzandole a "Commissione valutatrice per la selezione di professionisti per il Centro famiglie- Comune di Grottaferrata, piazzetta E. Conti s.n.c..

La Commissione elaborerà la graduatoria per l'ammissione dei primi 30 classificati al colloquio che verterà sulle materie di cui alle competenze specifiche richieste per ciascun incarico.

La data o il calendario dei colloqui sarà pubblicata sul sito www.comune.grottaferrata.roma.it

Per la valutazione del colloquio la Commissione disporrà di un massimo di 24 punti articolati sulla base di criteri predefiniti dalla Commissione stessa.

La somma del punteggio conseguito nel colloquio e del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli come da precedente comma 3.2, costituirà la graduatoria definitiva per l'assegnazione dell'incarico sia per lo psicologo sia per l'avvocato.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi avranno la durata di 12 mesi dal 1° dicembre 2009, salvo proroga per il tempo strettamente necessario ad effettuare la procedura di scelta del nuovo contraente e comunque per non più di un anno, disposta con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio.

Gli incarichi conferiti a seguito del presente avviso ex art.2222 del Codice civile e disciplinati da specifico contratto di prestazione professionale i cui oneri sono a carico del professionista, non

costituiscono rapporto di lavoro subordinato né di collaborazione e non possono trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 10 gg. Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, l'accertamento, di gravi inadempienze da parte degli incaricati e mancato rispetto degli obblighi professionali e contrattuali.

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Responsabile del Servizio, sono svolte in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione.

Gli incaricati si impegnano a prestare la propria opera in via continuativa, concordando con i Responsabili degli Uffici sociali dei Comuni del Distretto, le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nella sede del Centro negli orari concordati sulla base delle esigenze lavorative comunque per almeno 2 volte a settimana per non meno di 4 ore ciascuna,.

6. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è determinato in un compenso orario di € 22,00 importo aumentato dell'IVA e dell'importo dovuto per Cassa professionale.

Il compenso, liquidato in base alle prestazioni effettuate, è erogato su presentazione di regolare fattura.

7. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Grottaferrata e sul sito web dei Comuni del Distretto AUSL RMH1.

Esclusivamente tramite il sito del Comune referente, www.comune.grottaferrata.roma.it, saranno pubblicati, oltre alle graduatorie di cui ai precedenti punti, tutti gli avvisi e le comunicazioni d'interesse per i candidati.

ART. 8 – TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dei candidati saranno raccolti presso l'Ufficio dei Servizi sociali per le finalità della procedura selettiva del successivo rapporto contrattuale.

Gli interessati godono dei diritti di cui alla legge 196/2003.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali tel. 06 945.401.612/617/609/627 -e.mail:

L'Ufficio è aperto al pubblico nei seguenti orari:

martedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00

giovedì dalle 15.15 alle 17.00

Il presente avviso, reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali, è scaricabile dal sito internet www.comune.grottaferrata.roma.it