

# COMUNE DI COLONNA

PROVINCIA DI ROMA

## BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 208 DEL D.Lgs. 267/2000; DELL'ART. 3 COMMA 37 e ART. 54 DEL D.Lgs. N. 163/2006 - CIG 359765707A)

(Riferimento Determinazione del Responsabile del I Dipartimento n. 127 del 28/11/2011)

### AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2012-31/12/2016

Si rende noto che questo Comune indice gara mediante asta pubblica per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale

#### 1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Colonna (RM), C.F. 84000880587 P.Iva 02145271009 - Piazza Vittorio Emanuele II, 5 - 00030 Colonna (Rm) tel. 06/9473101 - fax 06/9438662 sito internet [www.comune.colonna.roma.it](http://www.comune.colonna.roma.it).  
Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni coincide con il Responsabile del I Dipartimento Economico Finanziario e Politiche del Personale - Dr. Andrea Storani.

#### 2. OGGETTO DELL'APPALTO:

Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e secondo le modalità contenute nello schema di Convenzione approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 10/11/2011, nel presente bando e nel capitolato d'appalto approvati con Determinazione del Responsabile del I Dipartimento n. 127 del 28/11/2011.

#### 3. LUOGO DI ESECUZIONE:

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di Colonna (RM) in idonei locali messi a disposizione dal Tesoriere, secondo quanto previsto dall'art. 2 della Convenzione.

#### 4. DURATA DEL CONTRATTO:

Il contratto avrà durata di anni 5 con decorrenza a far data dal 01/01/2012 e potrà essere prorogato esclusivamente per il tempo strettamente necessario a concludere le procedure della nuova gara d'appalto qualora non ancora conclusa alla data di scadenza della Convenzione.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

I soggetti ammessi a partecipare alla gara sono quelli individuati dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e più precisamente:

- Istituto bancario o altro soggetto che, secondo quanto previsto dall'art. 10 D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 svolge il servizio di raccolta del risparmio fra il pubblico, di credito e di ogni altra attività finanziaria, strumentale o connessa alle precedenti;
- Società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.456,90, che hanno ad oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- Altri soggetti abilitati per legge.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.

E' ammesso il raggruppamento temporaneo di impresa ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 D.Lgs. 267/00 se trattasi di banche o società per azioni di cui alla lett. a) o b) di tale articolo o dalla normativa specifica di settore se trattasi dei concessionari del servizio di riscossione (art. 3, comma 7, D.Lgs. 112/99) di cui alla lett. c) dello stesso art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.. Invece, la presenza di almeno uno sportello in ambito comunale del Servizio di Tesoreria Comunale è richiesta solo per la capogruppo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea ovvero, di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione o consorzio. Ciascun soggetto riunito in un'associazione temporanea dovrà possedere tutti i requisiti richiesti per i partecipanti in forma singola, fatta eccezione per la capacità economica e finanziaria che dovrà essere posseduta dalla capogruppo per almeno il 60%, mentre ciascuna mandante dovrà possedere tale requisito nella misura di almeno il 20%; il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere tale requisito al 100%. I soggetti facenti parte del raggruppamento dovranno altresì dichiarare di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di tesoreria dei soggetti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica.

Qualora l'appalto venisse aggiudicato ad un costituendo raggruppamento, questo dovrà assumere la forma giuridica del raggruppamento temporaneo prima della stipula del contratto.

#### **6. DOCUMENTI A BASE DI GARA:**

Il presente bando di gara, il capitolato d'appalto e lo schema di convenzione sono disponibili presso il sito internet del Comune di Colonna [www.comune.colonna.roma.it](http://www.comune.colonna.roma.it).

#### **7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

Il servizio di Tesoreria comunale verrà affidato mediante procedura aperta (art. 3, comma 37, del D.Lgs. 163/06) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. 163/06); Categoria di servizio 6 alleg. II A del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. **Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.**

#### **8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione tramite la valutazione dei parametri di seguito riportati:

##### **A) OFFERTA ECONOMICA**

<b>PARAMETRI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
<b>CAPILLARITA' ED ESPERIENZA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Distanza dello sportello dalla sede del Comune</li><li>• Esperienza nella gestione dei servizi di tesoreria presso enti locali</li></ul>	<b>- MAX 5 punti</b>
<b>CONDIZIONI ECONOMICHE</b>	<b>- MAX 75 punti</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasso di interesse passivo</li> <li>• Tasso di interesse attivo</li> <li>• Commissioni bancarie</li> <li>• Spese vive di servizio</li> <li>• Spese di gestione</li> <li>• Sponsorizzazioni</li> <li>• Condizioni ai dipendenti</li> <li>• Sportello bancomat presso sede dell'Ente</li> </ul>	
--	--

**B) PROGETTO TECNICO**

<p><b>CONDIZIONI TECNICHE DI GESTIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegamenti telematici, servizio home banking, ordinativo informatico;</li> <li>• Anticipazioni fatture ai fornitori;</li> <li>• Riscossione tramite POS;</li> <li>• Organizzazione del servizio e personale incaricato.</li> <li>• Assenza di barriere architettoniche</li> </ul>	<b>- MAX 20 punti</b>
--	-----------------------

*I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:*

**OFFERTA ECONOMICA**

**CAPILLARITA' ESPERIENZA**

<p><b>1. DISTANZA DELLO SPORTELLO DALLA SEDE DEL COMUNE: MAX 2 PUNTI</b></p> <table> <tr> <td>- Fino a 0,500 km</td> <td>Punti 2</td> </tr> <tr> <td>- da 0,501 Km a 1 K</td> <td>Punti 1,5</td> </tr> <tr> <td>- da 1,001 Km a 1,5 Km</td> <td>Punti 1</td> </tr> <tr> <td>- da 1,501 Km a 2 Km</td> <td>Punti 0,5</td> </tr> <tr> <td>- oltre 2 Km</td> <td>Punti 0</td> </tr> </table> <p>(Distanza misurata tra la sede operativa del servizio di tesoreria e la sede del Comune di Colonna attraverso il sito <a href="http://maps.google.it/">http://maps.google.it/</a>)</p>	- Fino a 0,500 km	Punti 2	- da 0,501 Km a 1 K	Punti 1,5	- da 1,001 Km a 1,5 Km	Punti 1	- da 1,501 Km a 2 Km	Punti 0,5	- oltre 2 Km	Punti 0
- Fino a 0,500 km	Punti 2									
- da 0,501 Km a 1 K	Punti 1,5									
- da 1,001 Km a 1,5 Km	Punti 1									
- da 1,501 Km a 2 Km	Punti 0,5									
- oltre 2 Km	Punti 0									
<p><b>2. ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI SERVIZI DI TESORERIA PRESSO ENTI LOCALI: MAX 3 PUNTI</b></p> <p>Servizi di Tesoreria, svolti per conto di Enti locali territoriali in essere alla data di scadenza del bando: <b>0,5 punti</b> per ogni ente gestito fino ad un massimo di 3 punti.</p>										

## CONDIZIONI ECONOMICHE

### 1. SAGGIO DI INTERESSE PASSIVO PER LE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA FRANCO COMMISSIONE DI MASSIMO SCOPERTO:

Spread rispetto a Euribor medio a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo, senza applicazioni di massimo scoperto:

**MAX 15 PUNTI** da attribuire alla migliore offerta (tasso più basso). Alle altre offerte in proporzione secondo la seguente formula: 
$$\frac{15 \times \text{tasso miglior offerta}}{\text{tasso da valutare}}$$

### 2. SAGGIO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA del conto di tesoreria ammissibili per legge. Spread rispetto a Euribor medio a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo:

**MAX 15 PUNTI** da attribuire alla migliore offerta (tasso più alto). Alle altre offerte in proporzione secondo la seguente formula: 
$$\frac{15 \times \text{tasso da valutare}}{\text{tasso miglior offerta}}$$

### 3. ADDEBITO DELLA COMMISSIONE BANCARIA SUI PAGAMENTI A CARICO DEI BENEFICIARI DEI MANDATI che scelgano come modalità di riscossione l'accredito su c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal Tesoriere: **MAX 10 PUNTI**

- Nessuna commissione	<b>Punti 10</b>
- Commissioni su bonifici da 0,01% fino a 0,04% dell'importo del mandato fino ad un max di € 50,00	<b>Punti 7</b>
- Commissioni su bonifici da 0,05% a 0,09% dell'importo del mandato fino ad un max di € 50,00	<b>Punti 4</b>
- Commissioni su bonifici pari a 0,10% dell'importo del mandato fino ad un max di € 50,00	<b>Punti 0</b>

### 4. ADDEBITO DELLE SPESE VIVE DI SERVIZIO: spese per l'invio degli estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni singola operazione, eventuali altre da indicare (esclusa imposta di bollo): **MAX 5 PUNTI**

**Punti 5** a chi si impegna a non applicare nessuna spesa viva di servizio

**Punti 3** a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese annuale fino a € 300,00

**Punti 0** a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese annuale da € 300,01 fino ad un massimo di € 600,00.

### 5. ADDEBITO DELLE SPESE VIVE DI GESTIONE: corrispettivo per lo svolgimento del servizio di Tesoreria Comunale: **MAX 10 PUNTI**

**Punti 10** per svolgimento del servizio in modo gratuito (corrispettivo pari a € 0); **riduzione di 1 punto** per ogni € 2.000,00 o frazione (es. corrispettivo € 6.000,00 = 7 punti; € 10.000,00 = 5 punti; € 16.000 = 2 punti; € 20.000,00 = 0 punti). Potranno essere assegnati anche punteggi negativi.

**6. EROGAZIONE DI SPONSORIZZAZIONI** a favore del Comune, per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative in campo istituzionale, sociale, sportivo, educativo, culturale, ambientale, ecc... **MAX 15 PUNTI**

**Punti 15** da attribuire alla migliore offerta (sponsorizzazione annua maggiore)

Alle altre offerte in proporzione secondo la seguente formula:

$$\frac{15 \times \text{sponsorizzazione da valutare}}{\text{sponsorizzazione maggiore}}$$

**7. CONDIZIONI SPECIALI PER I CONTI CORRENTI DEI DIPENDENTI DELL'ENTE: MAX 3 PUNTI**

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| - Alta agevolazione    | <b>Punti 2</b> |
| - Media agevolazione   | <b>Punti 1</b> |
| - Nessuna agevolazione | <b>Punti 0</b> |

**8. SPORTELLO BANCOMAT PRESSO LA SEDE DELL'ENTE: MAX 2 PUNTI**

- |  |                |
|--|----------------|
| - Presenza dello sportello bancomat presso la sede dell'Ente (o impegno all'installazione dello sportello entro 1 mese dalla stipula del contratto con l'Ente) | <b>Punti 2</b> |
| - Nessuna presenza   | <b>Punti 0</b> |

#### OFFERTA TECNICA DI GESTIONE

CONDIZIONI TECNICHE DI GESTIONE	MAX 20 PUNTI																
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegamenti telematici, servizio home banking;</li> <li>• Anticipazioni fatture ai fornitori;</li> <li>• Ordinativo informatico;</li> <li>• Riscossione tramite POS;</li> <li>• Organizzazione del servizio e personale incaricato con sportello immediato a disposizione del personale comunale.</li> <li>• Assenza di barriere architettoniche.</li> </ul>	<p>Miglior progetto ad insindacabile giudizio della commissione: Punti 20; Ad ogni progetto verrà attribuito un punteggio come segue:</p> <table border="0"> <tr> <td>Eccellente</td> <td style="text-align: right;">PUNTI 20</td> </tr> <tr> <td>Ottimo</td> <td style="text-align: right;">PUNTI 17/19</td> </tr> <tr> <td>Discreto</td> <td style="text-align: right;">PUNTI 14/16</td> </tr> <tr> <td>Buono</td> <td style="text-align: right;">PUNTI 11/13</td> </tr> <tr> <td>Sufficiente</td> <td style="text-align: right;">PUNTI 8/10</td> </tr> <tr> <td>Mediocre</td> <td style="text-align: right;">PUNTI 5/7</td> </tr> <tr> <td>Scarso</td> <td style="text-align: right;">PUNTI 3/4</td> </tr> <tr> <td>Insufficiente</td> <td style="text-align: right;">PUNTI 0/2</td> </tr> </table>	Eccellente	PUNTI 20	Ottimo	PUNTI 17/19	Discreto	PUNTI 14/16	Buono	PUNTI 11/13	Sufficiente	PUNTI 8/10	Mediocre	PUNTI 5/7	Scarso	PUNTI 3/4	Insufficiente	PUNTI 0/2
Eccellente	PUNTI 20																
Ottimo	PUNTI 17/19																
Discreto	PUNTI 14/16																
Buono	PUNTI 11/13																
Sufficiente	PUNTI 8/10																
Mediocre	PUNTI 5/7																
Scarso	PUNTI 3/4																
Insufficiente	PUNTI 0/2																

Alla valutazione degli elementi descritti in precedenza e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore o inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

## **9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

I concorrenti dovranno far pervenire all'indirizzo di cui al punto 1 rubricato come "Ente appaltante" del presente Bando, un plico contenente, pena l'esclusione, l'offerta e tutti i documenti di cui ai seguenti articoli, confezionato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità sotto indicate.

Detto plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro **le ore 12:00 del giorno 14 dicembre 2011**. Sul plico dovrà essere chiaramente leggibile, la dicitura "**BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI COLONNA**", nonché il nominativo del soggetto mittente o, nel caso di riunione di imprese, i nominativi di tutte le imprese riunite o costituende, evidenziando altresì l'impresa mandataria.

Offerta e documentazioni dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata. L'apertura dei plichi pervenuti avverrà il giorno 15 dicembre 2011 alle ore 10:30 presso uno degli uffici della sede comunale anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

**La stazione appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di non dar corso alla gara ovvero di anticipare e/o posticipare l'orario dell'apertura e/o di prorogarne la data, ovvero di ripartire in pluralità di giornate lavorative le sedute di apertura dei plichi, con preventivo avviso che verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Colonna ([www.comune.colonna.roma.it](http://www.comune.colonna.roma.it)) e senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere allorché ciò sia richiesto da inderogabili esigenze organizzative.**

Potranno assistere all'apertura dei plichi i Titolari o i Legali Rappresentanti dei soggetti partecipanti, ovvero loro delegati muniti di apposita delega scritta e documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai fini della ricezione dell'offerta farà fede il timbro di arrivo presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione. Il recapito tempestivo del plico quindi, rimane a totale rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenga a destinazione in tempo utile. Le offerte pervenute oltre il termine suindicato, comunque condizionate o redatte in modo imperfetto, non saranno ritenute valide anche se sostitutive o aggiuntive ad offerte precedenti.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di fornire eventuali chiarimenti interpretativi ai quesiti posti dagli interessati al presente avviso tramite la pubblicazione sul sito internet comunale oltre che alla pubblicazione all'albo pretorio.

Il plico indicato dovrà contenere tre buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e le relative dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: "**DOCUMENTAZIONE GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE**";
- **BUSTA "B"** contenente l'offerta economica. La busta dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura: "**OFFERTA ECONOMICA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE**";
- **BUSTA "C"** contenente il progetto tecnico di gestione del servizio. La busta dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura: "**PROGETTO TECNICO GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE**".

### **1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara. Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di

raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni:

- a) di aver preso visione del bando di gara del capitolato di gara, della convenzione da stipularsi e del regolamento di contabilità dell'ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;
- b) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);  
*oppure*: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
- c) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di S.p.A o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione); *inoltre* di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche; *oppure* di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- d) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e) di non aver riportato sentenze passate in giudicato ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- f) di non aver riportato sentenze di condanna con il beneficio della non menzione ovvero di irrogazione di pene pateggiate ovvero di applicazione della misura della sorveglianza speciale ovvero annotazioni di sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
- g) di non avere carichi pendenti (negli ultimi cinque anni) relativi a procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione previste dall'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dagli artt. 10 e seguenti della legge 31 Maggio 1965, n. 575 e s.m.i.;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n.55/90;
- i) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- k) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266 del 22/11/2002 e s.m.i.;
- m) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- n) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge n. 68/1999 ;
- o) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori;

- p) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti, di avere i seguenti dati di posizione previdenziale e assicurativa:  
INPS matricola    codice sede  
INAIL matricola     codice sede  
e di essere quindi in regola con il DURC;
- q) di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- r) che nell'esercizio della propria attività professionale non hanno commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- s) di non aver reso false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- t) di non trovarsi in rapporto di controllo ex art. 2359 c.c. con altri soggetti partecipanti;
- u) di avere uno sportello idoneo al servizio di tesoreria già aperto nell'ambito del territorio comunale o di impegnarsi ad aprirne uno entro 30 giorni dalla data di stipula della convenzione;
- v) che la banca è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;
- w) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);
- x) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa ogni Società od Impresa membro del raggruppamento dovrà presentare singola istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo **all'istanza di quest'ultima** dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

## **2) OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta "B - OFFERTA ECONOMICA" deve essere inserita la stessa, redatta in lingua italiana, ed espressa così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.



### **3) PROGETTO TECNICO DI GESTIONE**

Nella busta "C - PROGETTO TECNICO" dovrà essere inserito un progetto di gestione del servizio di tesoreria con riferimento alle possibilità di collegamenti telematici, tempi di esecuzione dei pagamenti, personale dedicato, gestioni finanziarie, ordinativo informatico, proposta di incasso e rendicontazione di entrate patrimoniali, altro.

### **10. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:**

Per la valutazione delle offerte e l'assegnazione del relativo punteggio sarà nominata, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, una Commissione Giudicatrice composta da un numero dispari di componenti e presieduta dal Presidente di Commissione. La commissione opererà, in conformità all'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. ed i. ed a quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, in sedute pubbliche e riservate. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero, i procuratori delegati muniti di apposita procura e documento di riconoscimento in corso di validità.

La suddetta Commissione svolgerà i propri lavori come segue. Nella seduta pubblica che si terrà il giorno 15/12/2011, con inizio alle 10:30 presso uno degli uffici della sede comunale, sita in Colonna in Piazza Vittorio Emanuele II n. 5, la Commissione procederà all'accertamento della validità del plico contenente le buste "A", "B" e "C". Successivamente, procederà all'apertura della busta "A" e alla verifica della completezza e della correttezza dei documenti amministrativi in essa contenuti, provvedendo alle operazioni finalizzate all'ammissione o esclusione motivata dei concorrenti. Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, la Commissione sorteggerà un numero di concorrenti pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, che dovranno comprovare, entro dieci giorni dalla data di ricezione a mezzo fax della richiesta, il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, presentando la documentazione richiesta. In seduta riservata, la Commissione procederà all'apertura della busta "C" delle società concorrenti ammesse a questa fase e alla valutazione della documentazione in essa contenuta per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri di valutazione stabiliti. La Commissione escluderà dalla fase di apertura delle offerte economiche i soggetti che non abbiano raggiunto la soglia della sufficienza tecnica di 8 punti. In una successiva seduta pubblica, che si potrà tenere nella stessa giornata del 15/12/2011 o in un'altra data da stabilire ed alla quale saranno invitate a partecipare le imprese concorrenti ammesse a questa fase, la Commissione dopo aver reso noti i punteggi attribuiti durante le sedute riservate per i parametri prestabiliti, procederà all'apertura della busta "B" contenente l'Offerta Economica. Successivamente, sarà valorizzato, in termini di punteggio, quanto offerto dalle società e quindi sarà redatta e approvata la graduatoria finale con l'indicazione del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio totale, verificando l'eventuale presenza di offerte sospette di anomalia. In tal caso, si procederà nei termini stabiliti dal decreto Lgs. 163/2006 e s. m. ed i. .

In conformità all'art. 48 comma 2 del D. Lgs. 163/2006, il concorrente provvisoriamente aggiudicatario e quello che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati durante la fase 1, dovranno comprovare, entro dieci giorni dalla data di ricezione a mezzo fax della richiesta, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara, nonché per l'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione precisati nel seguito presentando la documentazione all'uopo prescritta. La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. La Commissione, infine, darà comunicazione dell'esito della gara ai concorrenti rinviando l'aggiudicazione definitiva al provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della presente procedura aperta rimessi dalla Commissione di gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

#### **11. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- dichiarazioni o documenti richiesti mancanti o risultanti incompleti o irregolari;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara;
- documentazione amministrativa non separata dagli altri documenti di gara e non contenuta nell'apposita busta debitamente sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- offerte non separate dagli altri documenti di gara e non contenute nelle apposite buste debitamente sigillate, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura;
- documentazione amministrativa ed offerte (già separate ed inserite ciascuna in un plico a se stante) non siano contenute nell'apposita busta esterna debitamente sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione sull'esterno della busta, il mittente e l'oggetto della gara;
- Mancato versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (CIG 359765707A) nella misura stabilita. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> in vigore dal 1 maggio 2010.

#### **12. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:**

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

#### **13. VARIANTI:**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

#### **14. AVVERTENZE:**

- La presentazione di una offerta economica non in regola con le disposizioni sul bollo non comporta l'esclusione dalla gara. Nella fattispecie verrà fatta denuncia al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione (art. 19 del DPR 26.10.72 n. 642, come sostituito dall'art. 16 del DPR 30.12.82 n. 955);
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- Non sono ammesse offerte in variante, per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- Trascorso il termine utile per la presentazione, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- Non sono ammesse offerte in aumento;

- **L'Amministrazione si riserva l' insindacabile facoltà di non dar corso alla gara e/o di prorogarne la data, dandone comunicazione a mezzo fax ai concorrenti, senza che questi possano in tal caso accampare pretesa alcuna né richiedere il rimborso di alcuna spesa sostenuta per la partecipazione;**
- L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida con facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione nella ipotesi in cui la stessa non venga ritenuta congrua e conveniente;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, prima della stipula del contratto d'appalto, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi del presente bando di gara, dall'aggiudicatario, mediante la richiesta di produzione, entro congruo termine, dei relativi certificati in originale e di dichiarare lo stesso decaduto dall'aggiudicazione in caso di mancata tale produzione;
- **Si riserva altresì di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta nel caso di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore.**

#### **15. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la impresa, mentre impegnerà l'Amministrazione Comunale soltanto dopo la stipulazione del contratto.

#### **16. VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

Decorsi centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, gli offerenti potranno, previa formale comunicazione, svincolarsi dalla stessa.

#### **17. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa o mediante scrittura privata autenticata;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

#### **18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI :**

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente bando di gara varranno le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di Servizi Pubblici vigenti al momento della pubblicazione del presente bando. Più in particolare la presente pubblicazione avviene nel rispetto della normativa comunitaria di riferimento e sotto la vigenza del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. alle cui disposizioni si farà riferimento nel proseguo dello svolgimento della procedura d'appalto.

La partecipazione alla gara da parte dei soggetti interessati comporta la piena accettazione di tutte le regole contenute nel presente bando di gara e dei suoi allegati, nello schema di convenzione da stipularsi e del regolamento di contabilità dell'ente.

Il presente Bando ed i relativi allegati sono pubblicati in versione integrale sul sito [www.comune.colonna.roma.it](http://www.comune.colonna.roma.it).

IL RESPONSABILE DEL I DIPARTIMENTO  
(DR. ANDREA STORANI)