



**AVVISO PUBBLICO PER CREAZIONE ELENCO IDONEI  
PER AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO**

Visto il Decreto Legge 112/08 convertito in Legge 133/08;

Visto il Decreto Legge 78/09 convertito in Legge 102/09;

Visto il Regolamento Aziendale approvato con Delibera CdA del 27/03/09 e s.m.i.

La S.T.S. Società Tuscolana Servizi s.r.l. pubblica il presente avviso per la valutazione comparativa dei curricula finalizzata alla creazione di un elenco di idonei per l'affidamento di incarichi di:

**“COLLABORAZIONE A PROGETTO”**

**PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ENTRATE DEGLI ENTI LOCALI e SERVIZIO  
SUPPORTO POLIZIA MUNICIPALE**

La formazione dell'elenco avverrà previa valutazione comparativa dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti di seguito specificati, con la precisazione che il Consiglio d'Amministrazione, su proposta e sentito l'Amministratore Delegato, può in ogni tempo procedere alla revoca del presente avviso e della connessa procedura e può altresì decidere in ordine al conferimento dell'incarico di collaborazione nei confronti del/i candidato/i inserito/i nell'elenco stilato in esito di procedura.

**1. OGGETTO DELLE COLLABORAZIONI A PROGETTO**

Le collaborazioni che verranno attivate attingendo dall'elenco formato con il presente avviso, saranno prevalentemente finalizzate all'attuazione, secondo le esigenze della STS, di progetti da realizzare nell'ambito dei servizi “Gestione Entrate Enti Locali” e “Supporto PM” tesi a facilitare l'analisi e la fruizione dei dati, innovare i processi, introdurre nuovi modelli informativi verso l'utente e l'amministrazione pubblica, elaborare statistiche e sistemi di controllo incrociato tra banche dati interne ed istituzionali.

**2. REQUISITI MINIMI SPECIFICI DI QUALIFICAZIONE TECNICO- PROFESSIONALE**

Il candidato interessato a partecipare alla presente selezione dovrà essere in possesso almeno dei seguenti requisiti:

- a) *Diploma di scuola media secondaria superiore;*
- b) *Conoscenza dei principi generali sull'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);*
- c) *Conoscenza della normativa afferente i Tributi Locali;*
- d) *Conoscenza delle norme del Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;*
- e) *Conoscenza degli applicativi informatici [Pacchetto Microsoft Office (Excel, Word, Access)], Client di posta (Outlook Express, Ms Outlook, Internet Mail, Netscape), Browser (Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome);*
- f) *Esperienza professionale di almeno 1 (uno) anno maturata nei settori oggetto di collaborazione di cui al § 1 che precedere.*

In conformità al regolamento aziendale, sarà facoltà dell'organo amministrativo della STS, in sede di valutazione comparativa, attribuire titolo di preferenza a coloro che hanno maturato esperienza

**Società Tuscolana Servizi s.r.l.**





professionale analoga prestata presso la STS a qualunque titolo, anche con contratti di collaborazione autonoma o professionale, nonché con convenzioni di tirocinio.

### 3. FORMAZIONE E VALIDITA' ELENCO IDONEI - CRITERI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

La selezione è finalizzata a creare un elenco di idonei per l'attivazione di collaborazioni a progetto nei servizi di gestione delle entrate degli enti locali e del servizio di supporto alla polizia locale.

La STS non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento degli incarichi che sono esclusivamente programmati ma non definiti.

L'elenco di idonei non costituisce formazione di graduatoria, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito.

L'incarico potrà essere affidato nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento aziendale vigente approvato con delibera CdA del 27/03/09 e s.m.i., in base al criterio della valutazione comparativa dei curricula, previa valutazione di ammissibilità delle domande e verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti e successivamente, se ritenuto necessario dall'Organo Amministrativo, ad un colloquio individuale con il soggetto individuato dal CdA.

L'elenco di idonei formato con la presente procedura comparativa resta valido per due anni e dallo stesso elenco la STS potrà trarre, previo eventuale colloquio attitudinale per la verifica dei requisiti specifici relativi alle esigenze da soddisfare di volta in volta, il/i soggetto/i cui attribuire l'incarico.

L'utilizzo da parte della STS dell'elenco formato con il presente avviso può essere sostituito dall'indizione di nuove procedure di comparazione dei curricula anche antecedentemente alla scadenza del biennio.

### 4. DURATA DEGLI INCARICHI

L'incarico potrà avere durata massima di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data del conferimento. Resta inteso che potranno essere proposte collaborazioni di durata inferiore in relazione alle diverse esigenze di progetto.

### 5. COMPENSO

Compenso massimo lordo € 10.000,00 (diecimila/00) annui, al quale dovranno essere applicate le ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative nella misura prevista dalla normativa vigente. Tale compenso è da riferirsi per singola collaborazione e potrà assumere importo inferiore in funzione della tipologia e della durata del progetto specifico che si intenderà attivare.

### 6. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA INOLTARE

Gli interessati a partecipare alla selezione, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire:

- Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, in formato libero e sottoscritta dal candidato, contenente le indicazioni riportate al § 7 che segue;
- Copia fotostatica di un valido documento di identità;
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto, dove dovranno essere esplicitate tutte le attività svolte, le esperienze professionali ed i titoli acquisiti.

**Società Tuscolana Servizi s.r.l.**





Tutta la documentazione suindicata dovrà pervenire alla STS **completa ed in busta chiusa, a pena di esclusione.**

Sul plico contenete detta documentazione dovranno essere indicati, **a pena di esclusione:**

- Mittente e relativo indirizzo;
- La dicitura: "partecipazione alla selezione per affidamento incarico di collaborazione a progetto per il servizio di Gestione delle Entrate degli Enti Locali".

La documentazione richiesta dovrà essere indirizzata a "S.T.S. Società Tuscolana Servizi srl", Via S. Lucia Filippini n. 7 - CAP 00044 Frascati (Roma) e dovrà essere inoltrata tassativamente entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 09 Giugno 2011** con le seguenti modalità:

- consegna a mano c/o sede della STS;
- a mezzo Raccomandata o Assicurata postali AR all'indirizzo S.T.S. - Società Tuscolana Servizi S.r.l., Via S. Lucia Filippini n. 7- CAP 00044 – Frascati (RM).

L'ufficio protocollo della STS non accetterà le domande consegnate a mano oltre le ore 12.00 del 09/06/11 mentre per le domande inviate a mezzo servizio postale farà fede la data e l'ora indicata sull'etichetta apposta sul plico dall'ufficio postale ricevente.

#### **7. DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda redatta in formato libero, il candidato dovrà dichiarare, in modo chiaro e leggibile, indicando esattamente "sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00":

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo, data di nascita e residenza;
- d) il possesso dei requisiti richiesti al § 2) del presente avviso pubblico;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non essere iscritto ad alcun albo professionale e non essere soggetto Iva;
- j) il domicilio, l'indirizzo, il relativo numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione.
- k) in caso di candidato dipendente di una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, dichiarazione di tempestiva presentazione di richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte dell'amministrazioni di appartenenza (la mancata presentazione del regolare nulla osta prima dell'inizio delle attività comporta la decadenza).

**Società Tuscolana Servizi s.r.l.**





Le domande dovranno contenere la seguente dichiarazione: "*presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003*".

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la ricezione della domanda oltre il termine indicato al p.to 6);
- l'invio delle domande con modalità diverse da quelle previste dal p.to 6)
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae;
- l'assenza dei requisiti indicati al p.to 2);
- il mancato invio del curriculum vitae contestuale alla domanda;
- il mancato invio del documento di identità;
- il mancato esplicito riferimento nella domanda alle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00 come previsto al comma 1 del presente p.to 7).

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

La STS si riserva comunque di richiedere, in sede di perfezionamento del conferimento dell'incarico, l'evidenza documentale di quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni non veritiere o false verrà inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere indirizzate esclusivamente all'Ufficio Personale della scrivente Società preferibilmente a mezzo e-mail ([ufficiopersonale@stsmultiservizi.it](mailto:ufficiopersonale@stsmultiservizi.it)) ovvero all'indirizzo legale della Società stessa.

Non saranno riscontrate in alcun modo le domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso pubblico ovvero le domande trasmesse incomplete.

Si precisa che qualsiasi comunicazione inerente il presente avviso verrà pubblicata sul sito ufficiale della STS ([www.stsmultiservizi.it](http://www.stsmultiservizi.it)), pertanto sarà cura del candidato verificare costantemente eventuali aggiornamenti.

Si precisa altresì che la data di pubblicazione dell'avviso deve sempre ritenersi quella riportata sul sito web della STS.

Frascati lì 30 Maggio 2011

L'Amministratore Delegato  
Dr. Paride Pizzi

*Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per attività finalizzate alla gestione della selezione, con garanzia della massima riservatezza e dei diritti di cui all'art.7 del citato D. Lgs.*

**Società Tuscolana Servizi s.r.l.**