



AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO

Visto il Decreto Legge 112/08 convertito in Legge 133/08;

Visto il Decreto Legge 78/09 convertito in Legge 102/09;

Visto il Regolamento Aziendale approvato con Delibera CdA del 27/03/09 e s.m.i.

La S.T.S. Società Tuscolana Servizi s.r.l. pubblica il presente avviso per la valutazione comparativa dei curricula finalizzata all'affidamento di incarico di:

“COLLABORAZIONE A PROGETTO”

PER LO SPORTELLO DI SUPPORTO AI SERVIZI TECNICI COMUNALI

La selezione avverrà previa valutazione comparativa dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti di seguito specificati, con la precisazione che il Consiglio d'Amministrazione, su proposta e sentito l'Amministratore Delegato, può in ogni tempo procedere alla revoca della presente procedura per l'affidamento dell'incarico e può altresì decidere in ordine al relativo conferimento nei confronti dell'aspirante risultato meglio graduato a seguito della procedura comparativa dei curricula.

1. OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE A PROGETTO

La collaborazione è finalizzata all'attuazione, secondo le esigenze della STS, di progetto da realizzare nell'ambito dello sportello di supporto ai servizi tecnici comunali per la riorganizzazione del servizio, a seguito di riforma legislativa, e per la diversificazione delle attività. In particolare il progetto avrà la finalità di: raccogliere e catalogare tutta la documentazione tecnica (sia sotto il profilo cartaceo che informatico); mappare i processi organizzativi/operativi del servizio; standardizzare le procedure operative; implementare nuovo sistema per le attività inerenti lo sportello unico per l'edilizia.

2. REQUISITI SPECIFICI DI QUALIFICAZIONE TECNICO- PROFESSIONALE

Il candidato interessato a partecipare alla presente selezione dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *Diploma di Geometra o equipollente per legge (sono ammessi altresì alla selezione candidati in possesso di diploma di laurea in ingegneria e architettura ma il titolo di studio non darà diritto a punteggio maggiore);*
- b) *Conoscenza della normativa e delle procedure catastali (frazionamenti, tipi mappali, accatastamenti, etc...);*
- c) *Conoscenza della normativa sul condono edilizio;*
- d) *Conoscenza della normativa relativa al Testo Unico per l'Edilizia;*
- e) *Conoscenza della normativa urbanistica;*
- f) *Capacità di utilizzo software AUTOCAD;*
- g) *Conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi operativi Microsoft: Windows Vista, Windows XP, Windows 7, Windows 2000 e della office suite “Microsoft Office”. Capacità di utilizzo principali browser per la navigazione in internet posta elettronica;*

Società Tuscolana Servizi s.r.l.



L'esperienza professionale maturata nel settore oggetto della presente procedura di selezione, prestata a qualsiasi titolo c/o una Pubblica Amministrazione e/o una Società a partecipazione pubblica, costituisce titolo di preferenza nella fase della valutazione comparativa dei curricula. Tra più candidati con analoga esperienza verrà preferito quello con periodo di attività maggiore.

Nel caso di esperienza professionale analoga per tipologia e durata, costituirà titolo di preferenza, l'aver prestato servizio presso la STS a qualunque titolo, anche con contratti di collaborazione autonoma o professionale, nonché con convenzioni di tirocinio.

3. CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E VALIDITA' ELENCO IDONEI

L'incarico verrà affidato nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento aziendale vigente approvato con delibera CdA del 27/03/09 e s.m.i., in base al criterio della valutazione comparativa dei curricula, previa valutazione di ammissibilità delle domande e verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti e successivamente, se ritenuto necessario dall'Organo Amministrativo, ad un colloquio individuale con il soggetto individuato dal CdA.

Il Consiglio di Amministrazione, su proposta e sentito l'Amministratore Delegato, può in ogni tempo procedere alla revoca della procedura per l'affidamento dell'incarico. L'Amministratore Delegato può inoltre decidere, sentito il parere del Consiglio di Amministrazione, se procedere o meno al conferimento dell'incarico nei confronti dell'aspirante risultato meglio graduato a seguito della procedura comparativa dei curricula.

L'elenco di idonei formato con la presente selezione resta valido per due anni e dallo stesso elenco la STS potrà trarre, previo eventuale colloquio attitudinale per la verifica dei requisiti specifici relativi alle esigenze da soddisfare di volta in volta, i soggetti cui attribuire l'incarico.

L'utilizzo da parte della STS dell'elenco formato con il presente avviso può essere sostituito dall'indizione di nuove procedure di comparazione dei curricula anche antecedentemente alla scadenza del biennio.

4. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data del conferimento.

5. COMPENSO

Compenso lordo € 12.000,00 (dodicimila/00) annui, al quale dovranno essere applicate le ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative nella misura prevista dalla normativa vigente.

6. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA INOLTARE

Gli interessati a partecipare alla selezione, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire:

- Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, in formato libero e sottoscritta dal candidato, contenente le indicazioni riportate al § 7 che segue;
- Copia fotostatica di un valido documento di identità;
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto, dove devono essere esplicitate tutte le attività svolte, le esperienze professionali ed i titoli acquisiti.

Società Tuscolana Servizi s.r.l.

00044 Frascati - Via S. Lucia Filippini, 7 - Tel. 06.86765431 - Fax 06.94010393 - Email: ufficiopersonale@stsmultiservizi.it
Codice Fiscale, Iscriz. Reg. Imprese di Roma, Partita Iva: N. 07531151004



Tutta la documentazione suindicata dovrà pervenire alla STS completa ed in busta chiusa, a pena di esclusione.

Sul plico correttamente sigillato contenete detta documentazione dovranno essere indicati, **a pena di esclusione:**

- Mittente e relativo indirizzo;
- La dicitura: "partecipazione alla selezione per affidamento incarico di collaborazione a progetto per lo sportello di supporto ai servizi tecnici comunali";

La documentazione richiesta dovrà essere indirizzata a "S.T.S. Società Tuscolana Servizi srl", Via S. Lucia Filippini n. 7 - CAP 00044 Frascati (Roma) e dovrà essere inoltrata tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03 Giugno 2011 con le seguenti modalità:

- consegna a mano c/o sede della STS;
- a mezzo Raccomandata o Assicurata postali AR all'indirizzo S.T.S. - Società Tuscolana Servizi S.r.l., Via S. Lucia Filippini n. 7- CAP 00044 - Frascati (RM).

L'ufficio protocollo della STS non accetterà le domande consegnate a mano oltre le ore 12.00 del 3/6/11 mentre per le domande inviate a mezzo servizio postale farà fede la data e l'ora indicata sull'etichetta apposta sul plico dall'ufficio postale ricevente.

7. DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda redatto in formato libero, il candidato dovrà dichiarare, in modo chiaro e leggibile, indicando esattamente "sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00":

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo, data di nascita e residenza;
- d) il possesso dei requisiti richiesti al § 2) del presente avviso pubblico;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non essere iscritto ad alcun albo professionale e non essere soggetto Iva;
- j) il domicilio, l'indirizzo, il relativo numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione.
- k) copia della richiesta dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte dell'amministrazioni di appartenenza, in caso il candidato sia dipendente di una pubblica

Società Tuscolana Servizi s.r.l.



amministrazione ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001 (la mancata presentazione del regolare nulla osta prima dell'inizio delle attività comporta la decadenza).

Le domande dovranno contenere la seguente dichiarazione: "*presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003*".

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la ricezione della domanda oltre il termine indicato al p.to 6);
- l'invio delle domande con modalità diverse da quelle previste dal p.to 6)
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae;
- l'assenza dei requisiti indicati al p.to 2);
- il mancato invio del curriculum vitae contestuale alla domanda;
- il mancato invio del documento di identità;
- il mancato esplicito riferimento nella domanda alle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00 come previsto al comma 1 del presente p.to 7).

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

La STS si riserva comunque di richiedere, in sede di perfezionamento del conferimento dell'incarico, l'evidenza documentale di quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni non veritiere o false verrà inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere indirizzate esclusivamente all'Ufficio Personale della scrivente Società preferibilmente a mezzo e-mail (ufficiopersonale@stsmultiservizi.it) ovvero all'indirizzo legale della Società stessa.

Non saranno riscontrate in alcun modo le domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso pubblico ovvero le domande trasmesse incomplete.

Si precisa che qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura di selezione verrà pubblicata esclusivamente sul sito ufficiale della STS (www.stsmultiservizi.it), pertanto sarà cura del candidato verificare costantemente eventuali aggiornamenti.

Frascati li 23 Maggio 2011

L'Amministratore Delegato
Dr. Paride Pizzi

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per attività finalizzate alla gestione della selezione, con garanzia della massima riservatezza e dei diritti di cui all'art.7 del citato D. Lgs.

Società Tuscolana Servizi s.r.l.