



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA,
COLLOQUIO E PROVA PRATICA
PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE IN CASO
DI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO O PARZIALE,
PROFILO PROFESSIONALE "RAGIONIERE "**

La **S.T.S. Società Tuscolana Servizi srl**

SELEZIONA

candidati idonei per l'attività di

"RAGIONIERE ADDETTO ALLA CONTABILITA' E SERVIZI DI SEGRETERIA"



La Società Tuscolana Servizi srl (di seguito denominata "STS")

- Visto il Decreto Legge 112/08 convertito in Legge 133/08;
- Visto il Decreto Legge 78/09 convertito in Legge 102/09;
- Visto il Regolamento Aziendale approvato con Delibera CdA del 27/03/09 e s.m.i.

PUBBLICA IL PRESENTE AVVISO

La STS offre servizi alle Pubbliche Amministrazioni locali e, al fine di formare una graduatoria da utilizzare in caso di assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, ha avviato le procedure finalizzate alla selezione pubblica di candidati idonei a svolgere la mansione di "ragioniere addetto alla contabilità ed alle attività di segreteria".

La selezione dei candidati avverrà tramite la valutazione dei titoli, della prova scritta, del colloquio e della prova pratica e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dal candidato e quelle proprie del profilo richiesto.

L'ammissione alla prova scritta, al colloquio ed alla prova pratica è subordinata all'esame dei curricula, alla verifica dei titoli dichiarati dai candidati e previa valutazione dei requisiti di ordine generale e specifici qui di seguito elencati.

La prova scritta si compone di 20 (venti) domande a risposta multipla inerenti argomenti oggetto di selezione. La prova pratica è finalizzata alla verifica della conoscenza dell'utilizzo del pc, della suite office e dei programmi di contabilità.

La valutazione dei requisiti di cui ai punti 1) e 2) che seguono è demandata al giudizio insindacabile della commissione esaminatrice all'uopo nominata dal Consiglio d'Amministrazione della STS.

In conformità del regolamento aziendale, il Consiglio di Amministrazione, su proposta e sentito l'Amministratore Delegato, può in ogni tempo procedere alla revoca della presente procedura di selezione per il reclutamento di personale; può inoltre decidere se procedere o meno all'assunzione nei confronti dell'aspirante risultato meglio graduato a seguito della selezione.

La STS con provvedimento motivato, può disporre, in ogni momento, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti e, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

1. Requisiti generali:

- a) *cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato); possono altresì accedere all'impiego i cittadini di altri paesi appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;*
- b) *godimento dei diritti civili e politici;*
- c) *incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego, accertata direttamente all'atto dell'assunzione dall'Amministrazione per i candidati utilmente collocati in graduatoria;*
- d) *per gli aspiranti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;*
- e) *di non aver riportato condanne penali;*
- f) *il possesso del titolo di studio indicato al punto 2 sub lettera a);*
- g) *di non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 d. lgs. 165/2001;*



- h) *di non essere stato destituito o licenziato da precedenti impieghi o incarichi presso altre amministrazioni o società pubbliche, a seguito di procedimenti disciplinari o per cause previste dalla legge o dai contratti collettivi ovvero dichiarato decaduto dai medesimi per averli conseguiti con frode o con atti viziati da invalidità non sanabile;*
- i) *Conoscenza della lingua inglese.*

2. Requisiti specifici:

- a) *Diploma di ragioniere e perito commerciale o di tecnico della gestione aziendale o di analista contabile o equipollente per legge. Sono ammessi a partecipare candidati in possesso di laurea in economia aziendale o equipollente per legge;*
- b) *Capacità relazionali con pubblico, utenti e clienti; capacità nella gestione dei reclami;*
- c) *Capacità di utilizzo del p.c. e dei programmi di settore legati alla contabilità generale;*
- d) *Conoscenza prima nota, contabilità generale, IVA, fatturazione, versamenti F24 e nozioni di bilancio;*
- e) *Conoscenza delle nozioni di base della contabilità pubblica con specifico riferimento a quella degli Enti Locali;*
- f) *Esperienza di almeno 1 (uno) anno nella mansione richiesta;*
- g) *Conoscenza di base della suite Office, sistema operativo Windows XP e posta elettronica.*

Il possesso dei requisiti specifici menzionati al punto 2) che precede dovrà necessariamente essere comprovato da adeguata formazione e/o titoli risultanti dal curriculum vitae che il candidato deve allegare, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni fase della procedura di selezione, la dimostrazione dei titoli comprovanti il possesso dei requisiti riportati nel Curriculum vitae del candidato.

3. Valutazione titoli

Ai fini della valutazione dei titoli posseduti e dichiarati, compresi i titoli formativi, le certificazioni e le esperienze professionali, risultanti dai curricula, devono essere indicati tutti gli elementi necessari ad una completa qualificazione degli stessi (denominazione e durata dei corsi frequentati e dell'ente organizzatore, denominazione degli enti committenti di incarichi ricevuti, indicazione azienda o Pubblica Amministrazione presso la quale si è prestata attività, relativa durata e posizione ricoperta, ecc..)

4. Procedure di selezione

La Commissione esaminatrice seguirà la seguente procedura di selezione:

- *Verifica dei requisiti di ammissibilità, generali e specifici previsti al punto 1) e 2) del presente Avviso;*
- *Esame dei curricula dei candidati ammessi alla selezione per la valutazione dei titoli, delle certificazioni e delle esperienze maturate nel settore specifico;*
- *Svolgimento prova scritta, 20 (venti) domande a risposta multipla inerenti argomenti di contabilità generale, bilancio, prima nota, liquidazione IVA, fatturazione, versamenti F24, nozioni di contabilità pubblica ed altri temi oggetto della presente selezione;*
- *Colloquio e contestuale prova pratica finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti specifici di cui al p.to 2) che precede.*



5. Formazione della graduatoria

Al termine della procedura di selezione di cui al p.to 4) la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria sulla base dei titoli, delle certificazioni, dell'esperienza, dei risultati del test a risposta multipla, del colloquio e della prova pratica.

La graduatoria sarà formata distribuendo i punteggi con un massimo di 60 (sessanta) punti.

Valutazione e distribuzione punteggi:

- a) Titoli, formazione ed esperienza professionale- punteggio max 15 (dieci);
- b) Evidenze test a risposta multipla - punteggio max 20 (venti).
- c) Colloquio e prova pratica –punteggio max 25 (venticinque);

Costituirà titolo di preferenza, a parità di punteggio, il possesso della laurea in economia aziendale o equipollente.

La graduatoria formata con la presente selezione resterà valida per 1 anno.

6. Assunzione

La graduatoria redatta dalla Commissione verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo pieno o parziale, a tempo determinato per il profilo professionale richiesto dal presente avviso in base alle esigenze individuate dalla STS compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione.

In relazione alla durata prevista dal rapporto di lavoro, il dipendente assunto è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina prevista dal CCNL settore terziario.

In caso di giudizio negativo del periodo di prova espresso dall'Amministratore delegato e/o dal Responsabile di Servizio, la STS si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il candidato che avrà superato positivamente la selezione, in caso di assunzione, sarà avviato a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica prevista dalle vigenti norme.

Ciò verificato sarà facoltà della STS, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti necessari, proporre l'assunzione in prova.

Pertanto:

- Alla data dell'assunzione i candidati devono ancora possedere tutti i requisiti previsti per la candidatura alla selezione.
- I candidati devono inoltre possedere i requisiti dell'immunità da condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea da pubblici uffici. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva, anche se sia intervenuto patteggiamento della pena. Coloro nei confronti dei quali risultino procedimenti penali pendenti ovvero condanne non definitive potrà intervenire successivamente il licenziamento in caso di condanna definitiva. Altre eventuali condanne penali saranno valutate dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo e alla sicurezza dell'esercizio.

7. Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. settore TERZIARIO - distribuzione e servizi, corrispondente al 4° (quarto) livello; assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, a tempo pieno o parziale secondo le esigenze della STS.



MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati a partecipare alla selezione in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire lo schema di domanda allegato (Allegato "A"), corredata dal proprio Curriculum vitae, dai titoli da presentare e alla dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà rilasciata ai sensi del DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti generali e specifici necessari all'ammissione alla selezione, a: **S.T.S. Società Tuscolana Servizi srl**, Via S. Lucia Filippini n. 7 - CAP 00044 Frascati (Roma).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 24 giugno 2010** con le seguenti modalità:

- consegna a mano c/o la sede della STS;
- a mezzo Raccomandata o Assicurata postali AR all'indirizzo S.T.S. - Società Tuscolana Servizi S.r.l., Via S. Lucia Filippini n. 7- CAP 00044 – Frascati (RM).

La domanda e la documentazione richiesta dovrà pervenire **completa ed in busta chiusa**, a pena di esclusione, indicante il proprio nome e cognome e la dicitura **"domanda di partecipazione alla selezione pubblica per formazione graduatoria ragioniere addetto contabilità e segreteria"**.

La STS si riserva comunque la facoltà di richiedere, in sede di perfezionamento dell'assunzione, l'evidenza documentale di quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni non veritiere o false verrà inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria.

In caso di incoerenze tra dichiarazioni rilasciate dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/00 rispetto ai contenuti del rispettivo curriculum vitae ovvero rispetto alla documentazione allegata alla domanda, la Commissione procederà alla esclusione del candidato.

Le domande devono contenere la seguente dichiarazione: *"presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, secondo quanto previsto dal bando e per le necessità della selezione e della gestione del rapporto di lavoro"*.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito ufficiale e c/o l'albo della sede STS.

Si precisa che qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura di selezione (quali, a titolo di esempio, date delle prove, rinvii, convocazioni etc.) verrà pubblicata sul sito ufficiale della STS (www.stsmultiservizi.it) ed eventualmente all'indirizzo di posta elettronica che il candidato avrà riportato nella domanda di partecipazione alla selezione, pertanto sarà cura dell'interessato verificare costantemente eventuali aggiornamenti.

Frascati, lì 14/06/2010

L'amministratore Delegato
Dr Paride Pizzi

Ogni informazione potrà essere richiesta al seguente numero di telefono 06/86764767.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per attività finalizzate alla gestione della selezione, con garanzia della massima riservatezza e dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo.