



# COMUNE DI COLONNA

Provincia di Roma

Piazza Vittorio Emanuele II n. 5 – 00030 COLONNA  
Tel. 06/94731021 fax 06/9438662 e-mail info@comune.colonna.roma.it

A.P. n. 303 del 28 maggio 2010

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 " ESPERTO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI" NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1**

IL DIRETTORE GENERALE,  
d'intesa con il RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

in esecuzione alla propria determinazione n. 32 del 18 maggio 2010

### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di "Esperto in attività amministrative e contabili" (cat. C posizione economica C1) a tempo indeterminato e parziale (18 h).

#### **Articolo 1**

##### **TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE**

1. E' indetta una Selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 "Esperto in attività amministrative e contabili" nella categoria C, posizione economica C1 con orario settimanale di 18 ore, da assegnare al Servizio Demografico.

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

3. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, dai CCNL del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

4. Al lavoratore assunto si applica la disciplina normativa per i lavoratori a tempo indeterminato.

#### **Articolo 2**

##### **RISERVA DEL POSTO**

1.Opera per intero la riserva di cui all'art. 18 del D. Lgs. 215/01 per le forze armate nonché quelle di cui al DPR 487/94.

2.Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3. Qualora nessun candidato avente diritto alla riserva risulti idoneo, il posto sarà coperto con altro concorrente dichiarato idoneo non riservatario secondo l'ordine della graduatoria generale.

### Articolo 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest' ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18 anno d'età;
- c) idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Colonna ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione;
- d) titolo di studio: diploma di scuola media superiore (5 anni). Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla Selezione fissata nel presente Bando.

### Articolo 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla Selezione **deve pervenire entro il termine perentorio del 28 GIUGNO 2010**, e può essere presentata con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Colonna, Piazza Vittorio Emanuele II n. 5 (orario: da Lunedì a Venerdì 9-13; Lunedì e Giovedì anche 15,30-17,30);
- b) mediante raccomandata r.r. indirizzata al Comune di Colonna – Servizio Gestione Risorse umane Piazza Vittorio Emanuele II n. 5 00030 Colonna. In tal caso si precisa che **NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante**, e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. La domanda di ammissione alla Selezione deve essere redatta, in carta semplice ed in lingua italiana, secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente Bando di Concorso di cui costituisce parte integrante.

3. Alla domanda devono essere allegate:

- a) la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b) la ricevuta in originale del pagamento della tassa di € 7,50 versata sul c/c postale n. 51081008 intestato a "Comune di Colonna – Tesoreria comunale", causale "tassa selezione esperto in attività amministrative e contabili". Tale tassa non è in alcun caso rimborsabile;
- c) il titolo di studio posseduto in originale ovvero in copia autenticata ovvero in autocertificazione;

4. Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato non verranno prese in considerazione. Il Comune di Colonna si riserva, tuttavia, la possibilità di chiedere la regolarizzazione delle domande in caso di omissione/incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti e di mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

5. La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione stessa; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

6. I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al successivo momento dell'assunzione.

### **Articolo 5**

#### MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

1. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Colonna e pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo [www.comune.colonna.roma.it](http://www.comune.colonna.roma.it).

2. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

### **Articolo 6**

#### PROVA DI PRESELEZIONE

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre tutti i candidati ad una prova di preselezione consistente nella soluzione di test o quesiti relativi alle materie oggetto d'esame.

2. Il luogo e l'orario di svolgimento della prova di preselezione sarà reso noto esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Colonna e pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo [www.comune.colonna.roma.it](http://www.comune.colonna.roma.it) a decorrere dal **15 settembre 2010**. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. In tale data e con lo stesso mezzo sarà reso noto l'eventuale differimento delle date delle prove d'esame.

3. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 15 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 15<sup>o</sup> posto.

4. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

5. Tale graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Colonna e pubblicata sul relativo sito internet all'indirizzo [www.comune.colonna.roma.it](http://www.comune.colonna.roma.it) e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

6. Per essere ammessi a sostenere la prova di preselezione i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

7. Qualora il numero delle domande pervenute risulti inferiore o uguale a 50, ovvero il numero dei candidati presenti alla preselezione sia inferiore o uguale a 15, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva ma si espletterà direttamente la prova scritta d'esame.

## **Articolo 7** **PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

2. Esse consistranno in una prova scritta, basata sulla soluzione di test a risposta sintetica o test a risposta multipla, una prova pratica tendente a verificare la capacità di risolvere casi concreti eventualmente anche mediante l'ausilio del PC ed in un colloquio. Gli argomenti oggetto delle prove di esame sono i seguenti:

- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Testo Unico Enti Locali;
- Procedimento amministrativo (L. 241/90 e succ. modificazioni);
- Contabilità degli Enti locali;
- Ordinamento dello Stato Civile e d'Anagrafe;
- Leggi elettorali;
- Elementi di Statistica;
- Diritto del Lavoro – rapporto di pubblico impiego;
- Accertamento della conoscenza delle procedure informatiche e di una lingua estera comunitaria.

3. Saranno ammessi alla prova successiva i concorrenti che avranno riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

4. Il colloquio sarà volto a verificare il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame. Esso si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà affisso nel luogo dell'esame e successivamente pubblicato sul relativo sito internet all'indirizzo [www.comune.colonna.roma.it](http://www.comune.colonna.roma.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

5. La prova orale si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30.

**Articolo 8**  
CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il diario della prova di preselezione e/o delle prove d'esame, con l'indicazione della data, orario e luogo di svolgimento delle prove, sarà reso noto esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Colonna e pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo [www.comune.colonna.roma.it](http://www.comune.colonna.roma.it) a decorrere **dal 15 settembre 2010**. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

2. Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati
3. i verrà considerata quale rinuncia alla Selezione.

**Articolo 9**  
GRADUATORIA

1. Dopo la conclusione delle prove d'esame, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nel colloquio.

2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di riserva, precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di ammissione.

3. La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del responsabile del servizio economico-finanziario del Comune di Colonna sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Colonna e pubblicata sul relativo sito internet all'indirizzo [www.comune.colonna.roma.it](http://www.comune.colonna.roma.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

6. La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente nell'eventualità di sostituzione del lavoratore assunto, nel rispetto dei tempi e nei modi stabiliti dalla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale 11/5/1998 n.311.

**Articolo 10**  
COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice della Selezione in argomento, ai sensi del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi- modalità di accesso" approvato con deliberazione G.C. n. 167 del 27/12/2001, sarà così composta:

- a) dal Direttore Generale del Comune di Colonna, con funzioni di Presidente;
- b) da due esperti nelle materie oggetto della Selezione;
- c) da un impiegato del Comune di Colonna con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con funzioni di segretario.

**Articolo 11**  
DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

1. Ad avvenuto espletamento del Concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Colonna procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

2. In base al D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 i dipendenti assunti potranno essere sottoposti a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Colonna.

3. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Colonna della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

i.l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Colonna;  
ii.l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decr. Lgs., 30/3/2001 n. 165.

4. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Colonna entro un termine che verrà loro comunicato.

5. Qualora a seguito delle verifiche emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

## **Articolo 12** ASSUNZIONE

1. Il Comune di Colonna, acquisite le prescritte dichiarazioni e compatibilmente con le disposizioni che risulteranno vigenti in materia di pubblico impiego e con le proprie disponibilità finanziarie a quella data, procederà all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Esperto in attività amministrative e contabili", categoria C, posizione economica C1, del/la candidato/a dichiarato/a vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito, mediante stipulazione di contratto di formazione e lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 h).

2. Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

## **Articolo 13** TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Colonna per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente Selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

4. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Dott. Enrico Pacetti responsabile del servizio economico-finanziario del Comune di Colonna;
- b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Direttore Generale Dott.ssa Rosanna La Commare in qualità di Presidente della Commissione giudicatrice della selezione.

5. Informazioni sul Concorso possono essere richieste presso:

Comune di Colonna - Ufficio di Staff – Piazza Vittorio Emanuele II n. 5

orario: da Lunedì a Venerdì 9-13.30; martedì e giovedì anche 15-17.30;

tel. 06/94731025 - fax 06/9438662

e-mail: [info@comune.colonna.roma.it](mailto:info@comune.colonna.roma.it)

#### **Articolo 14**

#### **NORMA FINALE E DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

2. L'Amministrazione Comunale di Colonna si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente Concorso, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico, ivi compresa la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di contrasto con sopravvenute norme in materia di contenimento della spesa di personale.

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Rosanna La Commare)