

**SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A LEGALI ESTERNI ALL'ENTE PER L'ASSISTENZA, RAPPRESENTANZA E DIFESA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEL COMUNE DI COLONNA**

L'anno duemila \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Colonna presso la sede comunale sita in Piazza V. Emanuele II, n. 5 sono presenti :

il Comune di Colonna in persona del \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nel proseguo denominato Comune;

e

l'Avvocato \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ (di seguito denominato legale), con studio \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P./IVA \_\_\_\_\_ assicurato per la responsabilità professionale con polizza n. \_\_\_\_\_, massimale \_\_\_\_\_ con l'Istituto Assicurativo \_\_\_\_\_ nel proseguo Avvocato.

Richiamato l'avviso pubblico di avvio procedura per l'aggiornamento dell'Albo degli avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio e difesa del comune di Colonna e lo schema del presente disciplinare, approvati con determinazione del Segretario Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Visto il D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii. che stabilisce i parametri specifici per la determinazione del compenso;

Visto il preventivo presentato dall'Avvocato \_\_\_\_\_ pervenuto al protocollo dell'Ente con il n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Prestato il consenso al trattamento dei dati personali nei limiti di cui agli artt. 1 e ss. del d.lgs n.196/2003 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, **si conviene e stipula** il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario/ stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

ART. 1) Oggetto dell'incarico

1. Il Comune di Colonna conferisce all'avvocato, che accetta, l'incarico di rappresentarlo, di assisterlo e difenderlo nella controversia di seguito indicata:

- natura stragiudiziale/giudiziale dell'incarico con indicazione delle parti:

- oggetto:

- valore:

2. L'ente dichiara di essere stato adeguatamente informato dall'avvocato del grado di complessità della controversia:

o questione ordinaria per i seguenti motivi .....

o questione difficile per i seguenti motivi .....

o questione complessa che richiede alto grado di approfondimento per i seguenti motivi .....

nonché dei costi prevedibili.

3. L'ente dichiara di essere stato informato dall'avvocato di tutte le circostanze prevedibili al momento della stipulazione del contratto.

4. L'avvocato si impegna ad informare per iscritto il cliente di circostanze non prevedibili al momento della stipulazione del contratto che determinano un aumento dei costi.

5. L'ente in relazione all'incarico conferito, si impegna a sottoscrivere in favore dell'avvocato mandato speciale e a fornire al difensore tutti i documenti e le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico.

## ART. 2) Corrispettivo

1. Il compenso per le prestazioni da svolgersi viene quantificato consensualmente in €

\_\_\_\_\_.

I suddetti compensi sono da intendersi altresì, al netto delle spese non imponibili effettivamente sostenute (contributo unificato, diritti di cancelleria, bolli, spese di notifica, etc), che saranno rimborsate con provvedimento separato del Responsabile del Servizio e previa acquisizione della documentazione comprovante tale spesa.

2. Al professionista incaricato possono essere corrisposte somme a titolo di acconto che, comunque, pari al 30% del totale del compenso stabilito. *(facoltativo)*.

3. La spesa così determinata non potrà essere variata in aumento salvo che per sopravvenuta e comprovata maggiore onerosità delle prestazioni rispetto a quelle

inizialmente previste, opportunamente relazionate e documentate a cura del professionista incaricato.

4. Per i giudizi iniziati ma non compiuti, verrà liquidato il compenso maturato per l'opera svolta dal professionista fino alla cessazione del rapporto professionale.

5. Nel caso in cui il contenzioso in relazione al quale il professionista abbia assunto la difesa dell'Ente si concluda con una transazione, il Legale dovrà produrre preventivamente all'Amministrazione Comunale motivata relazione sulle ragioni di fatto e di diritto che consigliano l'esito transitivo della controversia; nei predetti casi la retribuzione andrà proporzionata all'attività effettivamente svolta dal professionista con una maggiorazione del 10%.

6. Nell'ipotesi di pronuncia giudiziale favorevole all'Ente e di condanna di controparte al pagamento delle spese processuali il legale nominato procederà in primo luogo a recuperare presso la controparte soccombente le sue spettanze e, solo in caso di manifesta irrecuperabilità del credito dalla controparte, avrà diritto di essere soddisfatto dal Comune di Colonna.

7. Il legale incaricato dovrà curare altresì la fase di registrazione della sentenza.

8. Ove nell'espletamento del mandato il professionista si dovesse avvalere di avvocati domiciliatari, spese, competenze ed onorari, restano a carico del legale incaricato dal Comune.

9. Il Comune, si riserva la possibilità di effettuare il pagamento della parcella a saldo, anche in più soluzioni, da concordare con il legale incaricato, sulla base delle effettive disponibilità di bilancio. La parcella a saldo verrà liquidata a conclusione del singolo grado di giudizio, dietro presentazione:

- del fascicolo di causa contenente i verbali delle udienze e la relativa documentazione;
- fattura valida ai fini fiscali;
- regolarità fiscale del professionista.

### ART. 3 - Obblighi del professionista

1. il legale incaricato è tenuto:

a) a portare a termine l'incarico affidatogli al preventivato corrispettivo.

b) a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'ente;

c) ad informare ed aggiornare costantemente l'Ente sull'attività svolta e sull'evoluzione della causa inviando tempestivamente il resoconto di ogni udienza, allegando le memorie proprie e della controparte, nonché i provvedimenti giudiziari, e a segnalare – entro il 30 ottobre di ogni anno – le possibilità di eventuali aumenti delle spettanze, dovuti ad una maggiore attività professionale o a maggiori spese non previste al momento del conferimento dell'incarico.

d) a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;

e) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;

f) a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;

g) a cooperare, per tutta la durata del giudizio, con la controparte con buona fede e lealtà per tentare di addivenire ad un componimento della lite, ove se ne ravvisino i presupposti, il tutto subordinato all'approvazione dell'Ente nelle forme di legge, in armonia con quanto previsto dalla Legge n. 162/2014;

h) a fornire su richiesta dell'Amministrazione e senza costi aggiuntivi per l'Ente pareri sia orali che scritti relativi alla causa affidata.

#### ART. 4) - Incompatibilità

1. L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

2. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

#### ART. 5) - Delega e domicilio

Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.

#### ART. 6) - Recesso e rinuncia

1. Il Comune ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2) .

2. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

#### ART. 7) - Disposizioni finali

1. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

2. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

3. La presente scrittura privata viene redatta in due originali, di cui uno per la conservazione presso l'ente.

Per il Comune di Colonna \_\_\_\_\_

Il Professionista \_\_\_\_\_

