COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DA REALIZZARE ENTRO IL 31 DICEMBRE 2022 RIVOLTE AI BAMBINI E AI GIOVANI NEL TERRITORIO COMUNALE.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che il Comune di Colonna, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 28/11/2022 e delle intende raccogliere le manifestazioni di interesse di soggetti pubblici e privati all'organizzazione di iniziative rivolte al benessere dei bambini e dei giovani entro i 17 anni nel periodo di dicembre 2022 con l'obiettivo di rilevare la potenzialità di offerta socio-educativa del territorio comunale.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Comune di Colonna.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse soggetti pubblici e privati che intendono organizzare **nel mese di dicembre 2022** iniziative di promozione e potenziamento delle attività rivolte ai bambini e ai giovani entro i 17 anni di età, al loro benessere psicofisico, allo sviluppo e alla crescita dei minori che rispettino i seguenti requisiti:

- **Destinatari delle attività**

  I progetti proposti devono essere rivolti ad almeno uno dei seguenti gruppu:

  - ai bambini in età prescolare (dai 0 ai 3 anni)
  - ai bambini in età di scuola dell'infanzia (da 3 a 5 anni)
  - a ragazzi in età di scuola primaria (da 6 ad 11 anni)
  - ad adolescenti in età di scuola secondaria (da 12 a 17 anni).

- **Sedi delle attività**

  I progetti proposti devono essere organizzati in strutture ubicate nel territorio del Comune di Colonna.

3. CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- soggetto organizzatore;
- sede/i in cui verranno organizzati i progetti;
- numero massimo giornaliero di bambini/ragazzi/adolescenti che si stima possano essere accolti;
- rapporto numerico fra il personale e i bambini/ragazzi/adolescenti;
- periodo di organizzazione del progetto (entro il 31/12/2022);
- progetto organizzativo del servizio offerto, con l'indicazione dei giorni e dell'orario di apertura.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire le manifestazioni di interesse (Allegato 1) entro le ore **12.00 di lunedì 13 dicembre 2022.**

L'istanza dovrà essere inoltrata esclusivamente al seguente indirizzo: info@pec.comunedicolonna.it o consegnata a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo (lunedì/giovedì 9:30-12:00; martedì 15:30-17:30).

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato **"Manifestazione di interesse all'organizzazione di progetti per minori entro il 31/12/2022 – D.L. 73/2022"**.

Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante. Nel caso in cui il legale rappresentante non sia provvisto di firma digitale dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

5. SOSTEGNO DEL COMUNE

Il Comune ripartirà il finanziamento nei limiti del fondo stanziato ex art. 39, D.L. n. 73/2022 e secondo i criteri stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 28/11/2022.

In particolare si darà sostegno all'organizzazione dei progetti che parteciperanno alla presente manifestazione d'interesse secondo i seguenti criteri:

a) il contributo verrà distribuito proporzionalmente, sulla base del numero dei bambini frequentanti ogni singolo centro estivo e in base alla durata del progetto presentato in Comune.

Il contributo verrà erogato alla conclusione del periodo estivo, su presentazione di una dettagliata rendicontazione dell'attività svolta dalla quale si evinca la spesa sostenuta dal centro, correlata da apposita documentazione fiscale, il numero effettivo dei bambini iscritti e frequentanti nonché i periodi di funzionamento;

b) il contributo potrà essere erogato nel limite massimo della copertura delle spese sostenute dal gestore per il funzionamento del centro estivo;

Qualora pervenisse una sola proposta progettuale, l'Ente si riserva di non attribuire alcun contributo ove ritenuta non congrua, inadeguata o carente ovvero di erogare l'intero contributo a disposizione ove tale proposta appaia in linea con le linee di indirizzo del D.L. n. 73/2022 e dell'Amministrazione Comunale e meritevole di sostegno per la sua realizzazione.

L'erogazione del contributo è subordinata alla approvazione di dettagliata rendicontazione delle spese sostenute dal soggetto organizzatore, riferite specificamente alla realizzazione del progetto oggetto di manifestazione di interesse.

6. DISCIPLINA DELLA GESTIONE

L'organizzatore del/dei progetti finanziati si assume ogni responsabilità connessa alla gestione della suddetta iniziativa, in particolare, per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

Lo stesso riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che dovessero occorrere a chiunque, cose comprese, a causa o in dipendenza dello svolgimento dell'evento da organizzarsi, nonché, per furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento.

Nulla in restituzione sarà preteso dal proponente in caso di annullamento dell'attività in programma, dovuto a comprovate cause di forza maggiore (ad esempio avversità atmosferiche).

L'organizzatore dovrà comunicare tempestivamente al competente ufficio comunale, Area 1 – Affari generali, attività sociali e culturali, eventuali variazioni al programma di progetto presentato.

L'amministrazione, tramite i suoi competenti uffici ed in funzione del tipo di attività proposte, potrà richiedere al proponente di stipulare una polizza assicurativa di adeguato massimale per danni a persone, animali o cose, derivanti da fatti causati o connessi con la progettualità proposta.

L'organizzatore, se dovuto, dovrà impegnarsi al pagamento del canone unico patrimoniale per occupazione di suolo pubblico previsto dal regolamento comunale in un'unica soluzione ed anticipatamente rispetto al momento del ritiro del titolo autorizzativo.

7. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 e 14 del Regolamento UE n.679/2016 la raccolta dei dati personali di cui al presente Bando persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge e di regolamento. I dati acquisiti formeranno oggetto di trattamento sulla base della normativa sopra richiamata. Tale raccolta è finalizzata alla formazione della lista dei beneficiari di contributi ad integrazione dei canoni di locazione di cui all'art. 11 L. 431/98. Il trattamento di tali dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e/o l'aggiornamento di archivi cartacei. I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art.6 del Regolamento UE) per le finalità esplicitate. Le informazioni in tal modo raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente. La comunicazione dei dati è necessaria ai fini dell'erogazione del contributo. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cittaducale con sede in Corso Mazzini, 111 – 02015 Cittaducale Rieti.

Il titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre dieci anni dalla cessazione del rapporto, salvo diversi obblighi di Legge. L'interessato può accedere in qualsiasi momento ai dati che lo riguardano e che sono nel possesso del Comune di Cittaducale scrivendo agli Uffici di riferimento così come può esercitare il diritto, in presenza dei requisiti di Legge, di chiedere la rettifica dai dati inesatti o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la loro opposizione, oltre al diritto alla portabilità dei dati, salvi comunque gli obblighi di Legge e di contratto e il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati per le finalità sopraindicate è obbligatorio in quanto necessario per la conclusione e/o l'esecuzione di obblighi contrattuali o amministrativi; la mancata comunicazione dei dati comporta, pertanto, l'impossibilità di adempiere a tali obblighi.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni è il Responsabile dell'Area 1 – Affari generali, attività sociali e culturali, Dott.ssa Agnese Braghiroli (contributi@comune.colonna.roma.it / 06.97.85.9938 – int. 6)

8. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso costituisce invito ad una manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati ad organizzare iniziative di promozione e potenziamento delle attività rivolte ai bambini

e ai giovani entro i 17 anni di età, al loro benessere psicofisico, allo sviluppo e alla crescita dei minori nel territorio dei Comunale ed entro il 31 dicembre 2022. Esso non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo: https://www.comune.colonna.roma.it/ oltre che sull'Albo pretorio on-line del Comune.

Colonna, lì 28/11/2022

La Responsabile Area 1
Affari generali, attività sociali e culturali
f.to dott.ssa Agnese Braghiroli