



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

REGOLAMENTO PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA

Art 1.. PRE E POST SCUOLA

Il *pre e post scuola* è l'attività realizzata, in uno spazio predisposto dalla scuola, per fornire idonea accoglienza e sorveglianza agli alunni della scuola che hanno necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni e consentire la permanenza a scuola, dopo il termine delle lezioni.

Art 2.. FINALITÀ DELL'ATTIVITÀ DI PRE-SCUOLA

L'attività di pre e post scuola si inserisce in una politica di sostegno alla famiglia e risponde ad esigenze sociali particolarmente avvertite dalle famiglie ove entrambi i genitori, o l'unico genitore nel caso di nucleo monogenitoriale (ragazza/o madre/padre, vedova/o, separata/o legalmente ma anche di fatto purché il coniuge risieda altrove, divorziata/o) e gli altri eventuali soggetti maggiorenni autosufficienti presenti nello stato di famiglia sono occupati al momento dell'inizio delle lezioni scolastiche.

Art 3.. ISTITUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA

L'attività di pre e post scuola è istituita e fornita dal Comune, previa domanda da inoltrarsi per ogni anno scolastico, a condizione che si raggiunga un numero minimo di richiedenti, a favore dei seguenti soggetti.

Il numero di posti disponibili per il servizio è pari a 40. Per la formazione della graduatoria degli aventi diritto farà fede la data di presentazione della domanda presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Colonna (nei giorni e negli orari previsti per l'apertura al pubblico).

Gli utenti che intendono usufruire del servizio, dovranno attestare nella domanda di iscrizione all'attività e nel rispetto della modulistica appositamente predisposta, di essere occupati nell'orario di inizio delle lezioni.

Art 4.. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione all'attività di pre e post scuola deve essere presentata, utilizzando la modulistica espressamente predisposta dall'Ufficio Scuola del Comune di Colonna, nel periodo fissato dagli uffici comunali competenti.

La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi.

Il Comune effettuerà controlli sulle domande di ammissione all'attività al fine di accertare preventivamente, od anche in corso d'opera, il possesso dei requisiti necessari, ovvero che famiglie ove entrambi i genitori, o l'unico genitore nel caso di nucleo monogenitoriale (ragazza/o madre/padre, vedova/o, separata/o legalmente ma anche di fatto purché il coniuge risieda altrove, divorziata/o) siano occupati al momento dell'inizio delle lezioni scolastiche.



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

I genitori dell'alunno, già ammesso alla fruizione dell'attività di pre e post scuola, sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune le eventuali variazioni intervenute rispetto al possesso dei requisiti, il cui venir meno comporta la decadenza dall'autorizzazione a fruire dell'attività in questione.

Con la firma in calce alla domanda di iscrizione il genitore dichiara di aver preso conoscenza delle presenti indicazioni operative e di accettarne tutte le disposizioni e condizioni.

Art 5.. **CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE**

Per la fruizione delle attività di cui al presente regolamento è prevista l'erogazione di un contributo, per anno scolastico, da corrispondere in unica soluzione entro il 31 Ottobre dell'anno scolastico di riferimento. Il mancato pagamento comporterà da parte del Comune di Colonna l'avvio della procedura di riscossione coattiva della somma dovuta. La Giunta Comunale, con proprio atto, delibera annualmente l'importo da corrispondere quale quota di compartecipazione da parte degli utenti.

Qualora la domanda di fruizione dell'attività sia presentata od accolta dopo il 31 Ottobre dell'anno scolastico di riferimento, il pagamento della tariffa deve essere effettuato entro un mese dall'inizio della fruizione dell'attività, pena l'avvio da parte del Comune di Colonna della procedura di riscossione coattiva della somma dovuta.

Non è prevista alcuna riduzione o rimborso del contributo in conseguenza di frequenze ridotte, siano le stesse giornaliere, settimanali o mensili.

Per esigenze organizzative, la rinuncia all'attività deve essere presentata entro il termine previsto per il pagamento del contributo e secondo le modalità rese note dal competente servizio comunale. Nel caso in cui la famiglia non provveda entro il termine previsto a presentare rinuncia scritta al servizio, il contributo è comunque dovuto per intero.

Art 6.. **CONCESSIONE DEI LOCALI**

La Scuola, concede al Comune l'uso dei locali ritenuti dalla stessa idonei allo scopo, sulla base del numero degli alunni accolti e delle caratteristiche e della sicurezza degli edifici scolastici.

Art 7.. **EROGAZIONE DELL'ATTIVITÀ**

L'attività è prestata da Operatori individuati dal Comune, secondo la normativa vigente, che abbiano personale in grado di garantire la *tutela dei minori, tenendo conto dei requisiti necessari alla custodia, alla vigilanza ed all'intrattenimento di bambini in età scolare e devono essere adeguatamente informati circa le proprie responsabilità.*

In caso di inidoneità, inadeguatezza o per segnalati comportamenti non corretti il Comune, si impegna a revocarne l'incarico ed alla conseguente sostituzione.

Gli educatori saranno reclutati e trattati tenendo conto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, compresi tutti gli oneri relativi ai contratti di lavoro di settore.

L'operatore che gestisce l'attività dovrà verificare che i dipendenti agiscano nel rispetto dell'incarico ricevuto, delle esigenze e degli utenti e che le attività siano svolte con modalità corrette e nel rispetto delle normative sulla sicurezza e vigilanza dei minori.



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

Art 8. CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ

L'attività di pre-scuola inizia alle ore 6.45 e termina con l'inizio delle lezioni stesse; da quel momento, pertanto, la responsabilità sui minori compete al personale docente.

Gli operatori di vigilanza accolgono gli alunni nei locali concessi dalla Scuola, evitando che gli stessi si muovano in modo pericoloso o che corrano incustoditi per il plesso.

Nel caso in cui siano presenti alunni portatori di handicap con particolari difficoltà, dovrà essere assicurata la presenza di un operatore specifico (oppure di un operatore aggiuntivo).

L'attività di post-scuola inizia alle ore 16.15 e termina alle ore 17.45.

Art 9. ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ

I genitori sono tenuti ad accompagnare i figli all'edificio scolastico ed a consegnarli personalmente agli operatori del pre-scuola. Qualora i genitori debbano essere sostituiti da famigliari od altre persone formalmente delegate (che dovranno esibire un documento di riconoscimento), è necessario che ne diano preventiva comunicazione alla ditta operatrice.

E' necessario che i genitori informino l'Operatore circa eventuali problematiche di salute o di comportamento dei propri figli, di cui debbano essere messi al corrente gli operatori.

I genitori sono altresì tenuti a mantenere rapporti di serena collaborazione con il personale incaricato ed a comunicare alla Scuola e/o al Comune eventuali rimostranze.

È compito dei genitori istruire i propri figli circa il rispetto delle persone e delle norme di comportamento nell'ambito delle attività del servizio.

In caso di reiterati e ingestibili comportamenti indisciplinati degli alunni, è previsto l'allontanamento degli stessi dall'attività di pre-scuola.

Gli operatori durante il pre-scuola verificano che gli alunni all'ingresso abbiano diritto ad entrare.

Gli operatori dell'attività di pre-scuola sono autorizzati a far entrare, previo riconoscimento, solo gli alunni che ne hanno diritto, nonché i soli genitori degli alunni iscritti a tale attività.

La Scuola, tramite il personale insegnante, fornisce disposizioni sull'uso dei locali e di eventuali materiali e dà istruzioni organizzative agli operatori, fa da tramite per eventuali segnalazioni ai genitori, riferisce al dirigente scolastico sull'andamento del servizio.



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

Art 10.. ASSICURAZIONE

A tutti i bambini che frequentano il pre-scuola viene fornita regolare copertura assicurativa a cura della ditta che svolge il servizio di pre e post scuola.

L'Associazione che gestisce l'attività di vigilanza scolastica deve dimostrare di avere idonea assicurazione RCT ed infortuni connessi allo svolgimento delle attività.

Art 11.. INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ

Nel caso di sospensione dell'attività scolastica per scioperi ed assemblee del personale scolastico, o in caso di assenza del personale ausiliario, l'attività non verrà effettuata, previa tempestiva informazione all'utenza..

Art 12.. RISPETTO DELLE NORME E PRIVACY

Tutte le parti sono tenute al rispetto delle presenti norme, finalizzate, in primo luogo, a garantire la sicurezza dei minori. Il trattamento di tutti i dati personali e sensibili, a conoscenza di tutte le parti interessate per ragioni connesse allo svolgimento delle attività in oggetto, dovrà essere effettuato nel rispetto delle specifiche normative vigenti in materia.