



COMUNE DI COLONA

Provincia di Roma

**REGOLAMENTO PER L'USO
DELLA PALESTRA
SCOLASTICA COMUNALE**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 24.01.2011

Indice:

ART. 1 Scopo

ART. 2 Norma di concessione e uso

ART. 3 Attività ammesse

ART. 4 Priorità nell'utilizzo della palestra

ART. 5 Modalità di richiesta di concessione

ART. 6 Contributo economico per utilizzo palestra

ART. 7 Principale destinazione

ART. 8 Consegna chiave porta esterna d'ingresso

ART. 9 Accesso alla palestra scolastica comunale

ART. 10 Divieti

ART. 11 Pulizia

ART. 12 Presenza di pubblico

ART. 13 Comportamento e uso delle attrezzature

ART. 14 Liberatoria

ART. 15 Registro dell'uso della palestra scolastica comunale

ART. 16 Obbligo del concessionario

ART. 17 Monitoraggio

ART. 18 Entrata in vigore

ART. 1

(Scopo)

Il Comune di Colonna tende a promuovere e facilitare l'accesso alla pratica sportiva da parte dei cittadini, anche attraverso un funzionale e corretto uso della palestra scolastica comunale in orario extrascolastico, da parte di Gruppi Sportivi e Associazioni Sportive, di seguito semplicemente chiamati Gruppi e Associazioni, che ne facciano richiesta.

I Gruppi e le Associazioni che usufruiscono della palestra scolastica comunale devono garantire lo scopo educativo dei corsi o delle attività sportive autorizzate.

ART. 2

(Norma di concessione e uso)

Il presente regolamento riguarda le norme di concessione e uso, in orario extrascolastico, della palestra scolastica comunale annessa all'edificio scolastico, sita in Via Capocroce, 4.

ART. 3

(Attività ammesse)

- a) Attività di avviamento e promozione dello sport.
- b) Preparazione atletica.
- c) Attività ricreativo/motoria e di aggregazione sociale.
- d) Campionati, tornei e attività federali.
- e) Tornei amatoriali.
- f) Manifestazioni sportive limitate nel tempo e occasionali.
- g) Attività mediche connesse allo sport.

ART. 4

(Priorità nell'utilizzo della palestra)

Nell'utilizzo della palestra scolastica comunale hanno la priorità e dovranno essere garantite tutte le attività programmate e organizzate dall'Istituto Comprensivo e dall'Amministrazione Comunale.

Nella concessione della palestra scolastica comunale è data priorità alle associazioni affiliate al **C.O.N.I.**, con sede nel Comune di Colonna, e a quelle operanti nel territorio del Comune di Colonna, iscritte all'**Albo Comunale delle Associazioni**.

Sono esclusi dalla concessione i gruppi e le associazioni che perseguono fini di lucro.

ART. 5

(Modalità di richiesta di concessione)

Per usufruire dell'uso della palestra scolastica comunale gli interessati, dovranno inoltrare richiesta al Sindaco tramite l'Ufficio Protocollo, entro il **1° settembre** di ogni anno, sull'apposito modulo "A" allegato a questo regolamento, reperibile sul sito internet del Comune di Colonna.

Entro il **15 settembre** tenuto conto delle richieste pervenute, sarà elaborato l'orario di utilizzo che sarà inviato agli interessati.

Nell'elaborare tale orario, in caso di sovrapposizioni e in mancanza di un auspicabile accordo tra gli interessati, il Responsabile del Servizio Sport e Tempo Libero si riserva la facoltà di decidere.

Per iniziative sportive limitate nel tempo o occasionali la domanda di concessione d'uso della palestra scolastica comunale, deve essere presentata tramite l'Ufficio Protocollo, almeno venti (20) giorni prima dello svolgimento dell'attività.

I Gruppi e le Associazioni non iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni, dovranno inoltre presentare copia dello Statuto dal quale si evince l'assenza di fini di lucro.

ART. 6

(Contribuzione economica per utilizzo palestra)

L'importo della contribuzione economica per l'utilizzo della palestra scolastica comunale sarà stabilito con deliberazione annuale della Giunta Comunale, e dovrà essere versato presso la Tesoreria Comunale con apposito bollettino di c.c.p. indicando nella causale di versamento: “**Contribuzione per l'utilizzo della palestra scolastica comunale anno**” con le seguenti scadenze di pagamento:

- ✓ entro il 30 settembre,
- ✓ entro il 15 dicembre,
- ✓ entro il 15 marzo.

Al Gruppo o all'Associazione che non provvederà al versamento della quota nei termini stabiliti, potrà essere revocata la concessione.

Per le concessioni limitate nel tempo o occasionali il rilascio della concessione in uso è subordinata alla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione da presentarsi almeno **cinque** (5) giorni prima dell'inizio della manifestazione direttamente all'Ufficio Sport e Tempo Libero.

L'amministrazione Comunale si riserva di concedere l'uso della palestra comunale a **titolo gratuito** per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse, valute di volta in volta dalla Giunta Comunale e autorizzate con proprio atto deliberativo.

ART. 7

(Principale destinazione d'uso)

Restando fermo il principio che la palestra scolastica comunale è adibita ad attività motoria e sportiva, ogni altro tipo di attività dovrà essere di volta in volta autorizzata dalla Giunta Comunale con proprio atto deliberativo.

ART. 8

(Consegna chiave porta esterna d'ingresso)

Al responsabile indicato nell'atto di concessione, sarà consegnata una copia della chiave della porta esterna della palestra scolastica comunale: la chiave stessa dovrà essere riconsegnata al termine delle attività e comunque entro il 30 giugno dell'anno in corso. E' fatto divieto assoluto di duplicare la chiave ricevuta in consegna, pena la revoca immediata della concessione.

Il suddetto responsabile provvederà all'apertura e alla chiusura della porta esterna di accesso alla palestra e alla custodia dei locali durante il periodo di concessione.

ART. 9

(Accesso alla palestra scolastica comunale)

L'accesso alla palestra scolastica comunale dovrà avvenire unicamente attraverso la porta esterna, non comunicante con gli altri locali della scuola.

E' comunque fatto assoluto divieto agli utenti di accedere agli adiacenti locali della scuola.

L'accesso alla palestra scolastica comunale è consentito calzando scarpe pulite e idonee al tipo di attività da praticare, unicamente nei giorni e negli orari indicati nella concessione, che di norma osserva la seguente articolazione:

- ✓ da lunedì a venerdì, dalle ore 16,30 alle ore 23,00
- ✓ il sabato dalle ore 09,00 alle ore 23,00

ART. 10

(Divieti)

Ai concessionari è vietato esporre qualsiasi pubblicità commerciale.

Inoltre è fatto divieto a tutti di:

- a) praticare attività sportive che, per le loro peculiari caratteristiche, possono arrecare danno alle attrezzature e all'immobile;
- b) installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura o che ne riducano la disponibilità di spazio;
- c) manipolare o manomettere l'impianto di riscaldamento;
- d) lasciare materiale d'ingombro;
- e) fumare all'interno della struttura.

ART. 11

(Pulizia)

Le pulizie e la messa in ordine della palestra scolastica comunale sono garantite ed eseguite a cura e a spese del concessionario, il quale dovrà comunicare al Comune all'inizio dell'attività stagionale, il nome del referente del servizio di pulizie.

ART. 12

(Presenza di pubblico)

All'infuori delle manifestazioni sportive organizzate dall'Istituto Comprensivo o/e che siano state preventivamente autorizzate dal Comune, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia, i Gruppi e le Associazioni che usufruiscono della palestra scolastica comunale non consentiranno la presenza di pubblico durante lo svolgimento dell'attività, l'ingresso sarà sorvegliato a cura del concessionario per impedire l'accesso a persone estranee e non autorizzate.

ART. 13

(Comportamento e uso delle attrezzature)

Il comportamento dei Gruppi e delle Associazioni che utilizzeranno la palestra dovrà essere corretto sotto ogni punto di vista; particolare attenzione dovrà essere posta nell'uso e nel rispetto delle attrezzature messe a disposizione.

L'Amministrazione Comunale addebiterà al concessionario le spese degli eventuali danni arrecati alle attrezzature e alle strutture.

Il concessionario è tenuto al risarcimento dei danni entro **sessanta** (60) giorni dalla data di contestazione.

ART. 14
(Liberatoria)

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità conseguente l'utilizzo della palestra scolastica comunale da parte dei terzi concessionari.

A tal fine il concessionario rilascia dichiarazione liberatoria sull'apposito modulo "B" allegato a questo regolamento, all'Amministrazione Comunale esentandola da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto nei locali della palestra scolastica comunale e da responsabilità per danni a persone e/o cose.

ART. 15
(Registro dell'uso della palestra scolastica comunale)

Nella palestra scolastica comunale sarà posto un registro: su tale registro il responsabile di ciascun Gruppo o Associazione dovrà apporre la propria firma ogni qualvolta la palestra stessa sarà utilizzata, indicando con precisione l'ora di entrata e di uscita, le eventuali anomalie, danni o irregolarità riscontrate per poi comunicarle tempestivamente all'Ufficio Sport che provvederà alla verifica.

ART. 16
(Obbligo del concessionario)

Il Responsabile del Gruppo o Associazione usufruente della palestra scolastica comunale è tenuto a far rispettare integralmente il presente regolamento.

La mancata osservanza delle condizioni d'uso della palestra scolastica comunale dettate dal presente regolamento, comporta la revoca della concessione da parte dell'Amministrazione Comunale senza che il concessionario possa pretendere alcun diritto, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni arrecati ai locali e alle attrezzature ricevuti in uso.

ART. 17
(Monitoraggio)

Al fine di valutare e monitorare eventuali situazioni o problematiche che dovessero emergere dopo all'entrata in vigore del presente regolamento, si possono indirizzare in forma scritta, proposte, osservazioni e/o suggerimenti al Consigliere Delegato allo Sport, il quale riferirà alla Commissione Consiliare permanente "Statuto e Regolamenti" per apportare eventuali modifiche.

ART.18
(Entrata in vigore)

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione del Consiglio Comunale.

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le disposizioni precedenti con esso incompatibili.



Al **Sindaco**
del Comune di Colonna
P.za Vittorio Emanuele II°, 5

Oggetto: **richiesta concessione d'uso della palestra scolastica comunale.**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in Via/P.za _____
_____ in qualità di _____
del⁽¹⁾ _____
con sede in Colonna (Rm) in Via/P.za _____
C.F./P. IVA _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

l'uso della palestra scolastica comunale in orario extrascolastico dal⁽²⁾ _____
al⁽³⁾ _____ nei giorni⁽⁴⁾ _____ - _____ - _____
dalle ore _____ alle ore _____ per lo svolgimento della seguente
attività sportiva: _____

DICHIARA:

di accettare tutte le norme stabilite dal "Regolamento per l'uso della palestra scolastica comunale".

ALLEGA:

dichiarazione liberatoria (allegato "B") come previsto dall'Art. 15 del "Regolamento per l'uso della palestra scolastica comunale".

Il referente è il Signor/ra _____
tel. _____ cell. _____
e-mail _____

Colonna, _____

Timbro e Firma



Al Sindaco
del Comune di Colonna
P.za Vittorio Emanuele II°, 5

Oggetto: **dichiarazione liberatoria.**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in Via/P.za _____
_____ in qualità di _____
del/lla(1) _____
con sede in Colonna (Rm) in Via/P.za _____
C.F./P. IVA _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____
ai fini del rilascio della concessione d'utilizzo in orario extrascolastico della palestra
scolastica comunale, sita in Via Capocroce, 4 come previsto dall'Art. 15 del "Regolamento
per l'uso della palestra scolastica comunale"

DICHIARA

1. Di sollevare da ogni responsabilità, civile e penale, l'Amministrazione Comunale per qualsiasi fatto avvenuto nei locali della palestra scolastica comunale e dalla responsabilità per danni a persone e/o cose durante lo svolgimento delle attività previste; inoltre dichiara che i propri iscritti sono tutti muniti di regolare copertura assicurativa.

DICHIARA INOLTRE

1. Di aver preso visione del vigente "Regolamento per l'uso della palestra scolastica comunale" e di accettarlo integralmente.
2. Di versare al Comune il canone d'utilizzo entro i termini stabiliti dal vigente "Regolamento per l'uso della palestra scolastica comunale.
3. Di svolgere nella palestra scolastica comunale in uso, esclusivamente le attività indicate nell'atto di concessione e che le stesse non hanno finalità di lucro.
4. D'impegnarsi a restituire la palestra scolastica comunale ricevuta in uso nella funzionalità iniziale e con un'adeguata pulizia dei locali.

Il referente è il Signor/ra _____
tel. _____ cell. _____
e-mail _____

Colonna, _____

Timbro e Firma