

Richiesta timbratura preventiva documenti di accompagnamento per il trasporto dei prodotti vitivinicoli (MVV) - D.M. 768/1994; Reg.to CEE n. 2238/93.

Le Aziende produttrici di vini aventi lo stabilimento di produzione o il deposito/cantina nel Comune di Colonna, che intendono trasportare i prodotti vitivinicoli, trasmettono la presente richiesta congiuntamente ai documenti di accompagnamento MVV per la timbratura preventiva.

La richiesta, sottoscritta e compilata in ogni sua parte, completa dell'apposizione del timbro dell'azienda, va consegnata direttamente al III Dipartimento.

Il III Dipartimento comunicherà entro 30 giorni all'Ispettorato Centrale Repressione Frodi competente per territorio l'elenco dei documenti di accompagnamento timbrati.

TEMPI DI RILASCIO – TERMINE PROCEDIMENTO: entro 10 giorni dalla richiesta (art. 5 c. 9 DM 7490/2013)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Paola Vari

ORARIO: Esclusivamente per richiedere la timbratura preventiva

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

Il Martedì e il Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

COSTO: Nessuno.

Al Responsabile del III Dipartimento
del Comune di Colonna
P.zza V. Emanuele II n. 5
00030 Colonna (RM)

Oggetto: Richiesta timbratura preventiva.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____

e residente a _____ (____)

in Via _____ n. _____,

Codice Fiscale _____,

in qualità di Legale Rappresentante della Ditta _____

_____ (Codice ICRF: _____)

con sede legale a _____ (____)

in Via _____ n. _____,

Codice Fiscale _____, P. IVA _____

recapiti (tel. @) _____

chiede la timbratura preventiva dei documenti di accompagnamento individuati dal n. _____

al n. _____ - rif.to codice del registro di carico e scarico _____

Colonna, lì _____

Timbro e Firma _____

Si allega:

Copia del documento di identità del legale rappresentante

Documenti di accompagnamento da timbrare.