



COMUNE DI COLONNA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00030 - PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 5

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

DELIBERAZIONE N. 18 DEL 25/05/2020

OGGETTO: Istituzione Servizio di Pre e Post Scuola ed approvazione Regolamento

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 24/03/2020 che disciplina le modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza,

L'anno **2020**, il giorno **venticinque** del mese di **maggio** alle ore **15:00**, nella sala adunanze consiliari convocato per disposizione del Sindaco, con avvisi inviati all'indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC) di ciascun Consigliere, si è adunato il Consiglio Comunale in seduta **Pubblica Straordinaria** di **Prima** convocazione.

Sono convenuti i Signori Consiglieri:

| Cognome e Nome | Presente | Cognome e Nome | Presente |
|----------------------|----------|--------------------|----------|
| GIULIANI FAUSTO | PRESENTE | ABBALLE DAMIANO | PRESENTE |
| BARTOLI RICCARDO | PRESENTE | CASCIA GIORGIO | PRESENTE |
| SANTORO VINCENZO | PRESENTE | POCHESCI FABIO | PRESENTE |
| CAPPELLINI MARCO | PRESENTE | ROMAGNOLI CRISTIAN | PRESENTE |
| QUAGLIA SERENA | PRESENTE | GELPI ALESSANDRO | PRESENTE |
| DEL SIGNORE ELEONORA | PRESENTE | PERFILI SARA | PRESENTE |
| DE FILIPPIS VALERIA | PRESENTE | | |

Totale Presenti 13 Totale Assenti 0

Essendo legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale

- Presiede il Signor **FAUSTO GIULIANI** nella sua qualità di Presidente
- Assiste **DOT.T.SSA ROSA MARIANI** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

La seduta è pubblica.

- Nominati scrutatori i Signori:

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della deliberazione:

Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ove richiesto e/o previsto dalla normativa vigente, esprime parere favorevole;

Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ove richiesto e/o previsto dalla normativa vigente, esprime parere favorevole;

Il Sindaco Fausto Giuliani introduce l'ottavo punto iscritto all'ordine del giorno.

L'intervento, come anche tutti quelli della seduta è oggetto di ripresa video con un sistema che ne consente la visione sul canale youtube e la pubblicazione nell'apposita sezione del sito ufficiale del Comune di Colonna dedicata all'archivio delle registrazioni video consiliari.

La discussione è riportata nel verbale di resoconto stenotipato allegato al presente atto e da intendersi qui integralmente richiamato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale è intenzionata ad attivare il servizio di Pre e Post Scuola, in favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria dell'I.C. "Don Lorenzo Milani" di Monte Porzio Catone, plesso di Colonna, ex "Tiberio Gulluni";

PRESO ATTO che nell'anno scolastico 2019 / 2020 è stato attivato, in via sperimentale, il servizio di Pre e Post Scuola, riscontrando un ottimo risultato in termini di adesioni;

CONSIDERATO che il Comune intende proseguire con il suddetto servizio, finalizzato rispettivamente ad anticipare l'ingresso degli alunni al mattino e a prolungare la loro permanenza in coda all'orario scolastico, per favorire le famiglie che svolgono attività lavorativa e conciliare i tempi di vita e oltre che di lavoro;

PRESO ATTO pertanto della volontà dell'Amministrazione di istituire in via definitiva il servizio di Pre e Post Scuola, in favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria dell'I.C. "Don Lorenzo Milani" di Monte Porzio Catone, plesso di Colonna, ex "Tiberio Gulluni";

DEFINITO che il servizio verrà svolto in base al calendario scolastico regionale della Regione Lazio e dell'Istituto Scolastico, per tutta la durata dell'anno scolastico, con sospensione nei periodi di vacanza (festività natalizie e pasquali) opportunamente indicati dall'Istituto Scolastico;

DATO ATTO che l'Istituto scolastico, metterà a disposizione l'uso dei locali ritenuti dallo stesso idonei allo scopo, sulla base del numero degli alunni accolti e delle caratteristiche e della sicurezza degli edifici scolastici, per la realizzazione del servizio;

SPECIFICATO inoltre che il servizio ha carattere diurno e funziona per cinque giorni settimanali escluso il sabato, per le scuole dell'infanzia e primaria, con il seguente orario giornaliero:

- Pre Scuola con inizio previsto per le ore 6.45 fino all'inizio delle lezioni previsto per le ore 8.15;
- Post Scuola con inizio previsto per le ore 16.15 circa, fino alle ore 17.45;

CONSIDERATO che la Giunta Comunale provvederà a stabilire con proprio atto la tariffa per il servizio di Pre e Post scuola, a carico degli utenti, a titolo di quota di compartecipazione ai costi relativi al servizio in oggetto, al fine di garantire gli equilibri di bilancio, per l'intera durata del servizio, il cui versamento deve essere effettuato secondo quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO inoltre che la Giunta Comunale stabilisce i criteri per l'applicazione della tariffa a carico delle famiglie per la fruizione del servizio e provvede inoltre all'aggiornamento periodico della stessa;

RITENUTO opportuno stabilire che per l'accesso al servizio da parte degli utenti è necessario presentare apposita iscrizione presso l'Ufficio Scuola del Comune di Colonna, attraverso il relativo modulo di iscrizione (allegato all'Avviso Pubblico) predisposto dal competente Ufficio;

TENUTO CONTO che l'affidatario del servizio di Pre e Post Scuola, avente i necessari requisiti per la custodia, la vigilanza e l'intrattenimento degli alunni, è il sola responsabile dello svolgimento del servizio oltre che dei dati sensibili come da vigente normativa sulla privacy (GDPR 2016/679);

VISTO lo schema di Regolamento relativo al servizio di "Pre e Post Scuola" composta di n. 12 articoli;

VISTO il verbale n.4, approvato dalla Commissione permanente Statuto e Regolamenti, nella seduta del 16/03/2020;

ACQUISITI i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione;

RITENUTO dover approvare quanto sopra riportato;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO lo Statuto del Comune;

Uditi tutti gli interventi, riportati nel verbale di resoconto stenotipato allegato in copia (allegato n. 1)

CON VOTI espressi come segue:

presenti: 13

Favorevoli: unanimità

Contrari: n. 0

Astenuti: n. 0

DELIBERA

1 - DI ISTITUIRE, il servizio di Pre e Post Scuola, in favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria dell'I.C. "Don Lorenzo Milani" di Monte Porzio Catone, plesso di Colonna, ex "Tiberio Gulluni";

2. DI APPROVARE il relativo Regolamento, composto di n. 12 articoli, che allegato alla presente, ne diviene parte integrante ed essenziale;

3. DI STABILIRE che le misure previste dal nuovo Regolamento decorrono dalla data della sua entrata in vigore e verranno applicate per tutte le domande di adesione;

4. DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area 1, l'adozione degli atti amministrativi e gestionali, necessari per la realizzazione del suddetto servizio;

5. DI PUBBLICARE il presente regolamento sul sito internet istituzionale del Comune di Colonna nella sezione "Regolamenti e Statuto";

Successivamente, visto l'art. 134, comma 4°, del D.Lgs 267/2000

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON VOTI espressi come segue:

presenti: 13

Favorevoli: unanimità

Contrari: n. 0

Astenuti: n. 0

DELIBERA

DI RENDERE la presente Deliberazione immediatamente eseguibile.

Allegati:

- verbale di resoconto stenotipato (allegato n. 1)
- Regolamento Pre e Post Scuola

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

COLONNA, li 20/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ALESSANDRO STOCCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

COLONNA, li 20/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO
DOTT.SSA PIZZICONI FABIOLA

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
FAUSTO GIULIANI

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ROSA MARIANI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data 04/06/2020, per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n° 69).

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ROSA MARIANI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune ed è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ROSA MARIANI



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

REGOLAMENTO PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA

Art 1.. PRE E POST SCUOLA

Il *pre e post scuola* è l'attività realizzata, in uno spazio predisposto dalla scuola, per fornire idonea accoglienza e sorveglianza agli alunni della scuola che hanno necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni e consentire la permanenza a scuola, dopo il termine delle lezioni.

Art 2.. FINALITÀ DELL'ATTIVITÀ DI PRE-SCUOLA

L'attività di pre e post scuola si inserisce in una politica di sostegno alla famiglia e risponde ad esigenze sociali particolarmente avvertite dalle famiglie ove entrambi i genitori, o l'unico genitore nel caso di nucleo monogenitoriale (ragazza/o madre/padre, vedova/o, separata/o legalmente ma anche di fatto purché il coniuge risieda altrove, divorziata/o) e gli altri eventuali soggetti maggiorenni autosufficienti presenti nello stato di famiglia sono occupati al momento dell'inizio delle lezioni scolastiche.

Art 3.. ISTITUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA

L'attività di pre e post scuola è istituita e fornita dal Comune, previa domanda da inoltrarsi per ogni anno scolastico, a condizione che si raggiunga un numero minimo di richiedenti, a favore dei seguenti soggetti.

Il numero di posti disponibili per il servizio è pari a 40. Per la formazione della graduatoria degli aventi diritto farà fede la data di presentazione della domanda presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Colonna (nei giorni e negli orari previsti per l'apertura al pubblico).

Gli utenti che intendono usufruire del servizio, dovranno attestare nella domanda di iscrizione all'attività e nel rispetto della modulistica appositamente predisposta, di essere occupati nell'orario di inizio delle lezioni.

Art 4.. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione all'attività di pre e post scuola deve essere presentata, utilizzando la modulistica espressamente predisposta dall'Ufficio Scuola del Comune di Colonna, nel periodo fissato dagli uffici comunali competenti.

La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi.

Il Comune effettuerà controlli sulle domande di ammissione all'attività al fine di accertare preventivamente, od anche in corso d'opera, il possesso dei requisiti necessari, ovvero che famiglie ove entrambi i genitori, o l'unico genitore nel caso di nucleo monogenitoriale (ragazza/o madre/padre, vedova/o, separata/o legalmente ma anche di fatto purché il coniuge risieda altrove, divorziata/o) siano occupati al momento dell'inizio delle lezioni scolastiche.



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

I genitori dell'alunno, già ammesso alla fruizione dell'attività di pre e post scuola, sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune le eventuali variazioni intervenute rispetto al possesso dei requisiti, il cui venir meno comporta la decadenza dall'autorizzazione a fruire dell'attività in questione.

Con la firma in calce alla domanda di iscrizione il genitore dichiara di aver preso conoscenza delle presenti indicazioni operative e di accettarne tutte le disposizioni e condizioni.

Art 5.. **CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE**

Per la fruizione delle attività di cui al presente regolamento è prevista l'erogazione di un contributo, per anno scolastico, da corrispondere in unica soluzione entro il 31 Ottobre dell'anno scolastico di riferimento. Il mancato pagamento comporterà da parte del Comune di Colonna l'avvio della procedura di riscossione coattiva della somma dovuta. La Giunta Comunale, con proprio atto, delibera annualmente l'importo da corrispondere quale quota di compartecipazione da parte degli utenti.

Qualora la domanda di fruizione dell'attività sia presentata od accolta dopo il 31 Ottobre dell'anno scolastico di riferimento, il pagamento della tariffa deve essere effettuato entro un mese dall'inizio della fruizione dell'attività, pena l'avvio da parte del Comune di Colonna della procedura di riscossione coattiva della somma dovuta.

Non è prevista alcuna riduzione o rimborso del contributo in conseguenza di frequenze ridotte, siano le stesse giornaliere, settimanali o mensili.

Per esigenze organizzative, la rinuncia all'attività deve essere presentata entro il termine previsto per il pagamento del contributo e secondo le modalità rese note dal competente servizio comunale. Nel caso in cui la famiglia non provveda entro il termine previsto a presentare rinuncia scritta al servizio, il contributo è comunque dovuto per intero.

Art 6.. **CONCESSIONE DEI LOCALI**

La Scuola, concede al Comune l'uso dei locali ritenuti dalla stessa idonei allo scopo, sulla base del numero degli alunni accolti e delle caratteristiche e della sicurezza degli edifici scolastici.

Art 7.. **EROGAZIONE DELL'ATTIVITÀ**

L'attività è prestata da Operatori individuati dal Comune, secondo la normativa vigente, che abbiano personale in grado di garantire la *tutela dei minori, tenendo conto dei requisiti necessari alla custodia, alla vigilanza ed all'intrattenimento di bambini in età scolare e devono essere adeguatamente informati circa le proprie responsabilità.*

In caso di inidoneità, inadeguatezza o per segnalati comportamenti non corretti il Comune, si impegna a revocarne l'incarico ed alla conseguente sostituzione.

Gli educatori saranno reclutati e trattati tenendo conto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, compresi tutti gli oneri relativi ai contratti di lavoro di settore.

L'operatore che gestisce l'attività dovrà verificare che i dipendenti agiscano nel rispetto dell'incarico ricevuto, delle esigenze e degli utenti e che le attività siano svolte con modalità corrette e nel rispetto delle normative sulla sicurezza e vigilanza dei minori.



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

Art 8. CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ

L'attività di pre-scuola inizia alle ore 6.45 e termina con l'inizio delle lezioni stesse; da quel momento, pertanto, la responsabilità sui minori compete al personale docente.

Gli operatori di vigilanza accolgono gli alunni nei locali concessi dalla Scuola, evitando che gli stessi si muovano in modo pericoloso o che corrano incustoditi per il plesso.

Nel caso in cui siano presenti alunni portatori di handicap con particolari difficoltà, dovrà essere assicurata la presenza di un operatore specifico (oppure di un operatore aggiuntivo).

L'attività di post-scuola inizia alle ore 16.15 e termina alle ore 17.45.

Art 9. ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ

I genitori sono tenuti ad accompagnare i figli all'edificio scolastico ed a consegnarli personalmente agli operatori del pre-scuola. Qualora i genitori debbano essere sostituiti da famigliari od altre persone formalmente delegate (che dovranno esibire un documento di riconoscimento), è necessario che ne diano preventiva comunicazione alla ditta operatrice.

E' necessario che i genitori informino l'Operatore circa eventuali problematiche di salute o di comportamento dei propri figli, di cui debbano essere messi al corrente gli operatori.

I genitori sono altresì tenuti a mantenere rapporti di serena collaborazione con il personale incaricato ed a comunicare alla Scuola e/o al Comune eventuali rimostranze.

È compito dei genitori istruire i propri figli circa il rispetto delle persone e delle norme di comportamento nell'ambito delle attività del servizio.

In caso di reiterati e ingestibili comportamenti indisciplinati degli alunni, è previsto l'allontanamento degli stessi dall'attività di pre-scuola.

Gli operatori durante il pre-scuola verificano che gli alunni all'ingresso abbiano diritto ad entrare.

Gli operatori dell'attività di pre-scuola sono autorizzati a far entrare, previo riconoscimento, solo gli alunni che ne hanno diritto, nonché i soli genitori degli alunni iscritti a tale attività.

La Scuola, tramite il personale insegnante, fornisce disposizioni sull'uso dei locali e di eventuali materiali e dà istruzioni organizzative agli operatori, fa da tramite per eventuali segnalazioni ai genitori, riferisce al dirigente scolastico sull'andamento del servizio.



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

Art 10.. ASSICURAZIONE

A tutti i bambini che frequentano il pre-scuola viene fornita regolare copertura assicurativa a cura della ditta che svolge il servizio di pre e post scuola.

L'Associazione che gestisce l'attività di vigilanza scolastica deve dimostrare di avere idonea assicurazione RCT ed infortuni connessi allo svolgimento delle attività.

Art 11.. INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ

Nel caso di sospensione dell'attività scolastica per scioperi ed assemblee del personale scolastico, o in caso di assenza del personale ausiliario, l'attività non verrà effettuata, previa tempestiva informazione all'utenza..

Art 12.. RISPETTO DELLE NORME E PRIVACY

Tutte le parti sono tenute al rispetto delle presenti norme, finalizzate, in primo luogo, a garantire la sicurezza dei minori. Il trattamento di tutti i dati personali e sensibili, a conoscenza di tutte le parti interessate per ragioni connesse allo svolgimento delle attività in oggetto, dovrà essere effettuato nel rispetto delle specifiche normative vigenti in materia.