



# COMUNE DI COLONNA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
00030 - PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 5

## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

**DELIBERAZIONE N. 26 DEL 31/07/2020**

**OGGETTO: Rinnovo Convenzione tra il Comune di Valmontone e il Comune di Colonna per la gestione in modalità coordinata ed associata del Servizio di Segreteria Comunale. Approvazione.**

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 24/03/2020 che disciplina le modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza,  
L'anno **2020** , il giorno **trentuno** del mese di **Luglio** alle ore **15:00**, nella sala adunanze consiliari convocato per disposizione del Sindaco, con avvisi inviati all'indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC) di ciascun Consigliere, si è adunato il Consiglio Comunale in seduta **Pubblica Straordinaria di Prima** convocazione.

Sono convenuti i Signori Consiglieri:

Cognome e Nome	Presente	Cognome e Nome	Presente
GIULIANI FAUSTO	PRESENTE	ABBALLE DAMIANO	PRESENTE
BARTOLI RICCARDO	PRESENTE	CASCIA GIORGIO	PRESENTE
SANTORO VINCENZO	ASSENTE	POCHESCI FABIO	ASSENTE
CAPPELLINI MARCO	PRESENTE	ROMAGNOLI CRISTIAN	PRESENTE
QUAGLIA SERENA	PRESENTE	GELPI ALESSANDRO	ASSENTE
DEL SIGNORE ELEONORA	PRESENTE	PERFILI SARA	PRESENTE
DE FILIPPIS VALERIA	PRESENTE		

Totale Presenti 10 Totale Assenti 3

Essendo legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale

- Presiede il Signor **FAUSTO GIULIANI** nella sua qualità di Presidente
- Assiste **DOTTESSA ROSA MARIANI** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

La seduta è pubblica.

- Nominati scrutatori i Signori:

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della deliberazione:

I responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ove richiesto e/o previsto dalla normativa vigente, esprime parere favorevole;

I responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile , ove richiesto e/o previsto dalla normativa vigente, esprime parere favorevole;

**Il Sindaco Fausto Giuliani** introduce il terzo punto iscritto all'ordine.

*L'intervento, come anche tutti quelli della seduta è oggetto di ripresa video con un sistema che ne consente la visione sul canale youtube e la pubblicazione nell'apposita sezione del sito ufficiale del Comune di Colonna dedicata all'archivio delle registrazioni video consiliari.*

*La discussione è riportata nel verbale di resoconto stenotipato allegato al presente atto e da intendersi qui integralmente richiamato.*

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO** che ai sensi degli artt. 30 e 98 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997, n. 465 è possibile procedere alla stipula di convenzioni tra più comuni per la gestione in forma congiunta di funzioni e servizi determinati, tra i quali il servizio di Segreteria Comunale;

**PRESO ATTO** che l'art. 42, comma 2, lett. C del D.Lgs 267/2000 attribuisce al Consiglio Comunale la competenza per la costituzione o il rinnovo di una convenzione per la gestione di forme associative;

**VISTE** le precedenti deliberazioni consiliari n. 24 del 29/07/2019 del Comune di Colonna e n. 54 del 30/07/2019 del Comune di Valmontone, con le quali le Amministrazioni hanno espresso la volontà di gestire il servizio di segreteria comunale in forma associata, stabilendo quale Comune capo convenzione Valmontone;

**VISTA** la Convenzione di Segreteria sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Valmontone e Colonna in data 31/07/2019;

**VISTO** il Decreto prefettizio n. 98/2019, con il quale il Vice Prefetto Vicario della Prefettura di Roma Ufficio Territoriale del Governo ha preso atto della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Valmontone e Colonna, avente quale Comune capo convenzione Valmontone, ed ha assegnato il Segretario Comunale titolare della sede di Valmontone, Dott.ssa Rosa Mariani, alla sede di segreteria convenzionata;

**PRESO ATTO** che la scadenza naturale della Convenzione disciplinante la gestione in modo coordinato e in forma associata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Valmontone e di Colonna, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997, è fissata per il giorno 31/07/2020;

**CHE** prima della scadenza la convenzione può essere rinnovata per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare;

**CHE** in seguito ai contatti intercorsi tra l'Amministrazione Comunale di Colonna e di Valmontone, è emersa la volontà reciproca di procedere al rinnovo della gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale quale forma di collaborazione tra i due enti;

**RITENUTO** alla luce delle considerazioni sopra indicate, di dover procedere al rinnovo della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Valmontone e Colonna, atteso che tale forma di collaborazione, improntata allo scambio reciproco di esperienze e di buone pratiche, potrà contribuire alla crescita e allo sviluppo di entrambi gli Enti;

**VISTO** l'allegato schema di convenzione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### **VISTI:**

- l'art. 42 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli tecnico e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D. L.vo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**CON VOTI** espressi come segue:

**presenti: 10**

**assenti: 3**

**Favorevoli: all'unanimità**

**Contrari : 0**

**Astenuti: 0**

## **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** il rinnovo della convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Valmontone e di Colonna, secondo lo schema allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che la Convenzione di Segreteria avrà la durata fino al 31/12/2020;
3. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento deliberativo alla Sezione Regionale Lazio dell'Agenda Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, unitamente alla ulteriore documentazione necessaria.

Successivamente, al fine di garantire in tempi brevi la piena funzionalità del servizio,

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**CON VOTI** espressi come segue:

**presenti: 10**

**assenti: 3**

**Favorevoli: all'unanimità**

**Contrari : 0**

**Astenuti: 0**

## **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Allegati:

-verbale di resoconto stenotipato (allegato n.1)

- Convenzione tra i comuni di Valmontone e Colonna per la gestione in modo coordinato e in forma associata della Segreteria Comunale

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

COLONNA, li 28/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DR.SSA FABIOLA PIZZICONI

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

COLONNA, li 28/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO

Dr.ssa Pizziconi Fabiola

---

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
FAUSTO GIULIANI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ROSA MARIANI

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data 04/08/2020, per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n° 69).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ROSA MARIANI

---

### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune ed è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ROSA MARIANI

---

**CONVENZIONE**  
**TRA I COMUNI DI VALMONTONE E COLONNA**  
**PER LA GESTIONE IN MODO COORDINATO E IN FORMA ASSOCIATA DELLA**  
**SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese  
di \_\_\_\_\_, nella Sede Municipale di \_\_\_\_\_;

TRA

- il Comune di Valmontone, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Alberto Latini, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune “capo convenzione” avente C.F. 02512330586;

E

- il Comune di Colonna, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Fausto Giuliani, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato come Comune avente C.F. 84000880587;

**PREMESSO**

che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale di una stessa Sezione regionale dell'Agenzia (ora Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali), di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il Servizio di Segreteria;

- che i Comuni di Valmontone e di Colonna sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione regionale dell'Albo;

- che con deliberazioni consiliari n. 54 del 30/07/2019 del Comune di Valmontone e n. 24 del 29/07/2019 del Comune di Colonna, le Amministrazioni hanno espresso la volontà di gestire il servizio di segreteria comunale in forma associata, stabilendo quale Comune capo convenzione Valmontone;

Vista la Convenzione di Segreteria sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Valmontone e Colonna in data 31/07/2019;

Visto il Decreto prefettizio n. 98/2019, con il quale il Vice Prefetto Vicario della Prefettura di Roma Ufficio Territoriale del Governo ha preso atto della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Valmontone e Colonna, avente quale Comune capo convenzione Valmontone, ed ha assegnato il Segretario Comunale titolare della sede di Valmontone, Dott.ssa Rosa Mariani, alla sede di segreteria convenzionata;

Visto il Decreto n. 36/2019 del Sindaco di Valmontone, di nomina della Dott.ssa Rosa Mariani, quale Segretario della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Valmontone e Colonna, avente quale Comune capo convenzione Valmontone, a far data dal 09/08/2019;

Dato atto che la scadenza naturale della Convenzione disciplinante la gestione in modo coordinato e in forma associata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Valmontone e di Colonna, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997, è fissata per il giorno 31/07/2020;

Considerato che il Consiglio comunale di Valmontone, con propria deliberazione n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e il Consiglio comunale di Colonna, con propria deliberazione n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarate immediatamente eseguibili, hanno approvato il rinnovo del convenzionamento del Servizio di Segreteria,

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler rinnovare la Convenzione del Servizio di Segreteria, a norma delle vigenti disposizioni di legge, alle condizioni ivi previste.

- **OGGETTO**

La presente convenzione disciplina la gestione in modo coordinato e in forma associata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Valmontone e di Colonna al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997.

- **COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Valmontone, al cui Sindaco spettano la nomina e la revoca del Segretario, d'intesa con il Sindaco del Comune di Colonna.

- **DECORRENZA E DURATA**

La gestione e la titolarità della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Valmontone Colonna non presentano alcuna soluzione di continuità rispetto alla Convenzione per la quale si procede al rinnovo.

La scadenza del rinnovo della convenzione viene fissata al giorno 31 dicembre 2020.

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio comunale da notificare all'altro Ente e da trasmettere alla competente sede dell'Albo. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.

Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli Enti convenzionati.

Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, mentre alla competente Sezione dell'Albo dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai Comuni affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e a quant'altro le compete.

Dalla data di cessazione, per scadenza naturale o intervenuta, della convenzione, il Segretario diviene automaticamente titolare del Comune capo convenzione, così come previsto dalla deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia n. 150 del 15 luglio 1999.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

- **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata presterà il servizio articolato su cinque giorni settimanali, per un orario complessivo di trentasei ore settimanali, ripartite in 24 ore presso il Comune di Valmontone e 12 ore presso il Comune di Colonna, assicurerà la presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, garantendo comunque la presenza in entrambi i Comuni, nei giorni da concordare con i Sindaci dei Comuni stessi.

- **SOSTITUZIONI DEL SEGRETARIO**

In caso di vacanza della sede oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare la reggenza o la supplenza, in base alle vigenti disposizioni, sarà effettuata da un Segretario comunale in disponibilità oppure da un Segretario incaricato a scavalco.

Per il Comune di Colonna, sarà possibile, in alternativa alle soluzioni di cui sopra, avvalersi del Vicesegretario.

- **STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO**

Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata ha diritto alla corresponsione della retribuzione aggiuntiva a norma dell'art. 45 del vigente CCNL.

Saranno corrisposte direttamente dal Comune interessato al Segretario le somme per i diritti di rogito, ove spettanti.

- **RIPARTO DELLE SPESE**

Le spese relative alla gestione del Servizio convenzionato faranno carico in base all'orario concordato dai Comuni.

Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune capo convenzione. L'altro Ente convenzionato rimborserà mensilmente al Comune capo convenzione la parte di spese a proprio carico.

Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati

- il compenso per l'esercizio di funzioni autonomamente attribuite dai singoli Comuni;
- le spese per corsi di formazione finalizzati con caratteristiche tipologiche specifiche di un singolo Comune;
- l'erogazione della retribuzione di risultato, (correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, predeterminati dal Comune stesso), di cui C.C.N.L. Del 16/05/2001;
- l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione.

Al Segretario viene autorizzato l'uso del proprio automezzo, per una economia di spesa e per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, non essendo i Comuni collegati da idonei mezzi di trasporto.

- **MODIFICHE**



Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati e le relative deliberazioni dovranno essere trasmesse alla competente Sezione dell'Albo.

- **NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

- **COMPETENZE DEL MINISTERO DELL'INTERNO – ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI**

La presente convenzione, sottoscritta dai Sindaci degli Enti convenzionati e corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli comunali, viene inviata al Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Per il Comune di Valmontone Sindaco Alberto  
Latini

Per il Comune di Colonna  
Sindaco Fausto Giuliani