



COMUNE DI COLONNA

Città Metropolitana di Roma Capitale
00030 - PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 5

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

DELIBERAZIONE N. 24 DEL 29/07/2019

OGGETTO: Convenzione tra i Comuni di Valmontone e Colonna per la gestione in modalità coordinata ed associata del Servizio di Segreteria Comunale. Approvazione.

L'anno **2019** , il giorno **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **09:00**, nella sala adunanze consiliari convocato per disposizione del Sindaco, con avvisi inviati all'indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC) di ciascun Consigliere, si è adunato il Consiglio Comunale in seduta **Pubblica Ordinaria** di **Prima** convocazione.

Sono convenuti i Signori Consiglieri:

Cognome e Nome	Presente	Cognome e Nome	Presente
GIULIANI FAUSTO	PRESENTE	ABBALLE DAMIANO	PRESENTE
BARTOLI RICCARDO	PRESENTE	CASCIA GIORGIO	PRESENTE
SANTORO VINCENZO	PRESENTE	POCHESCI FABIO	PRESENTE
CAPPELLINI MARCO	PRESENTE	ROMAGNOLI CRISTIAN	PRESENTE
QUAGLIA SERENA	PRESENTE	GELPI ALESSANDRO	PRESENTE
DEL SIGNORE ELEONORA	PRESENTE	PERFILI SARA	PRESENTE
DE FILIPPIS VALERIA	PRESENTE		

Totale Presenti 13 Totale Assenti 0

Essendo legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale

- Presiede il Signor **FAUSTO GIULIANI** nella sua qualità di Presidente
- Assiste **DOT.T.SSA ROSA MARIANI** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

La seduta è pubblica.

- Nominati scrutatori i Signori:

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della deliberazione:

I responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ove richiesto e/o previsto dalla normativa vigente, esprime parere favorevole;

I responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile , ove richiesto e/o previsto dalla normativa vigente, esprime parere favorevole;

Il Sindaco Fausto Giuliani introduce il sesto punto iscritto all'ordine.

L'intervento, come anche tutti quelli della seduta è oggetto di ripresa video con un sistema che ne consente la visione sul canale youtube e la pubblicazione nell'apposita sezione del sito ufficiale del Comune di Colonna dedicata all'archivio delle registrazioni video consiliari.

La discussione è riportata nel verbale di resoconto stenotipato allegato al presente atto e da intendersi qui integralmente richiamato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che ai sensi degli artt. 30 e 98 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997, n. 465 è possibile procedere alla stipula di convenzioni tra più comuni per la gestione in forma congiunta di funzioni e servizi determinati, tra i quali il servizio di Segreteria Comunale;

RITENUTO di provvedere al Servizio di Segreteria in forma associata tra più Comuni al fine di contenere entro i limiti ridotti gli oneri finanziari a carico degli Enti;

DATO ATTO che:

- tra i Sindaci dei Comuni di Valmontone e Colonna è stato raggiunto l'accordo per la gestione in modalità coordinata ed associata del Servizio di Segreteria;
- che allo scopo è stato predisposto apposito schema di convenzione;

VISTO il suddetto schema di convenzione come da testo allegato alla presente che si compone di n. 10 articoli;

RITENUTA la proposta rispondente alle esigenze di funzionamento dell'Ente, nel rispetto delle compatibilità di bilancio, in quanto garantisce l'efficiente operatività del servizio e, nel contempo, assicura economie di spesa;

VISTO l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997, n. 465, concernente le modalità per la costituzione di Convenzione di Segreteria, ed il nuovo C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio 1998-2001;

VISTI:

- l'art. 42 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli tecnico e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D. L.vo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

CON VOTI:

presenti: 13 votanti: 13

favorevoli: 9 astenuti: 4

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la costituzione di un'unica sede di Segreteria Comunale fra i Comuni di Valmontone e Colonna;
2. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione da stipulare fra i sindaci dei comuni individuati al precedente punto 1, così come allegato alla presente deliberazione sub lett. A), per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. **DI DARE ATTO** che la convenzione di segreteria:
 - Avrà la durata fino al 31/07/2020 a partire dalla data di presa di servizio del titolare della convenzione.
 - Successivamente alla stipulazione, sarà trasmessa, a cura del responsabile unico del procedimento, alla Sezione Regionale Lazio dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, unitamente alla ulteriore documentazione necessaria.
 - Costituisce una nuova sede di Segreteria Comunale, la cui titolarità spetta d'ufficio alla Dott.ssa Rosa Mariani, che è in possesso dei requisiti di legge ed è l'attuale Segretario Comunale titolare del Comune di Valmontone.
 - Diventerà giuridicamente efficace solo dal giorno di effettiva presa di servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di Segreteria Comunale.

Successivamente, al fine di garantire in tempi brevi la piena funzionalità del servizio,

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON VOTI:

presenti: 13 votanti: 13

favorevoli: 9 astenuti: 4

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Allegati:

- schema di convenzione (allegato A)
- verbale di resoconto stenotipato (allegato n. 1)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

COLONNA, li 23/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ALESSANDRO STOCCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

COLONNA, li 24/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO
DR. ANDREA STORANI

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
FAUSTO GIULIANI

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ROSA MARIANI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data 02/08/2019, per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n° 69).

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ROSA MARIANI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune ed è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ROSA MARIANI

CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI VALMONTONE E COLONNA
PER LA GESTIONE IN MODO COORDINATO E IN FORMA ASSOCIATA DELLA
SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno _____ il giorno _____ del mese
di _____, nella Sede Municipale di _____;

TRA

- il Comune di Valmontone, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Alberto Latini, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune “capo convenzione” avente C.F. _____;

E

- il Comune di Colonna, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Fausto Giuliani, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato come Comune avente C.F. 84000880587;

PREMESSO

che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale di una stessa Sezione regionale dell'Agenzia (ora Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali), di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il Servizio di Segreteria;

- che i Comuni di Valmontone e di Colonna sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione regionale dell'Albo;
- che il Consiglio comunale di Valmontone, con propria deliberazione n. _____ del _____, e il Consiglio comunale di Colonna, con propria deliberazione n. _____ del _____, dichiarate immediatamente eseguibili, hanno approvato il convenzionamento del Servizio di Segreteria,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il Servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

- OGGETTO

La presente convenzione disciplina la gestione in modo coordinato e in forma associata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Valmontone e di Colonna al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997.

- COMUNE CAPO CONVENZIONE

Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Valmontone, al cui Sindaco spettano la nomina e la revoca del Segretario, d'intesa con il Sindaco del Comune di Colonna.

- DECORRENZA E DURATA

La validità della convenzione decorre dalla data di presa di servizio del titolare della convenzione, data comunque successiva al riconoscimento della stessa da parte del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali.

La scadenza naturale della convenzione viene fissata al giorno 31/07/2020.

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio comunale da notificare all'altro Ente e da trasmettere alla competente sede dell'Albo. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.

Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli Enti convenzionati.

Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, mentre alla competente Sezione dell'Albo dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai Comuni affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e a quant'altro le compete.

Dalla data di cessazione, per scadenza naturale o intervenuta, della convenzione, il Segretario diviene automaticamente titolare del Comune capo convenzione, così come previsto dalla deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia n. 150 del 15 luglio 1999.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata presterà il servizio articolato su cinque giorni settimanali, per un orario complessivo di trentasei ore settimanali, ripartite in 24 ore presso il Comune di Valmontone e 12 ore presso il Comune di Colonna, assicurerà la presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, garantendo comunque la presenza in entrambi i Comuni, nei giorni da concordare con i Sindaci dei Comuni stessi.

- SOSTITUZIONI DEL SEGRETARIO

In caso di vacanza della sede oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare la reggenza o la supplenza, in base alle vigenti disposizioni, sarà effettuata da un Segretario comunale in disponibilità oppure da un Segretario incaricato a scavalco.

Per il Comune di Colonna, sarà possibile, in alternativa alle soluzioni di cui sopra, avvalersi del Vicesegretario.

- STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata ha diritto alla corresponsione della retribuzione aggiuntiva a norma dell'art. 45 del vigente CCNL.

Saranno corrisposte direttamente dal Comune interessato al Segretario le somme per i diritti di rogito, ove spettanti.

- RIPARTO DELLE SPESE

Le spese relative alla gestione del Servizio convenzionato faranno carico in base all'orario concordato dai Comuni.

Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune capo convenzione. L'altro Ente convenzionato rimborserà mensilmente al Comune capo convenzione la parte di spese a proprio carico.

Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati

- il compenso per l'esercizio di funzioni autonomamente attribuite dai singoli Comuni;

- le spese per corsi di formazione finalizzati con caratteristiche tipologiche specifiche di un singolo Comune
- l'erogazione della retribuzione di risultato, (correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, predeterminati dal Comune stesso), di cui C.C.N.L. Del 16/05/2001;
- l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione.

Al Segretario viene autorizzato l'uso del proprio automezzo, per una economia di spesa e per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, non essendo i Comuni collegati da idonei mezzi di trasporto.

- MODIFICHE

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati e le relative deliberazioni dovranno essere trasmesse alla competente Sezione dell'Albo.

- NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

- COMPETENZE DEL MINISTERO DELL'INTERNO – ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

La presente convenzione, sottoscritta dai Sindaci degli Enti convenzionati e corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli comunali, viene inviata al Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Per il Comune di Valmontone Sindaco Alberto
Latini

Per il Comune di Colonna
Sindaco Fausto Giuliani