



Al Sig. Sindaco del Comune di  
Colonna (RM)

Oggetto: **Richiesta di autorizzazione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in Via/L.go/P.zza \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
Recapito Telefonico \_\_\_\_\_

in relazione alle norme di cui al Capo II del D. Lgs. 15 novembre 1993, n. 527, presa visione della vigente tariffa e del regolamento comunale sulla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e accettando quanto concerne i doveri, gli obblighi e gli oneri derivanti dalla normativa nazionale e dal regolamento Comunale.

**CHIEDE**

L'autorizzazione per occupare:

- lo spazio ed area pubblica  lo spazio soprastante il suolo
- lo spazio sottostante il suolo  \_\_\_\_\_

sito in questo Comune, località \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

avente le seguenti dimensioni (mt. largh. X lung.) \_\_\_\_\_

L'occupazione ha carattere:

- permanente con inizio dal giorno \_\_\_\_\_;
- temporaneo per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

La richiesta viene fatta allo scopo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si allegano:

- Attestazione di versamento dei diritti di segreteria di € 41,35 sul c/cp n. 51081008 intestato a "Comune di Colonna – servizio tesoreria";
- Planimetria generale da 1:5.000 o 1:10.000 (aerofotogrammetria);
- Pianta 1:200 o 1:100 dell'area da occupare;
- Documentazione fotografica (almeno tre foto)
- \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

Parere degli Uffici Comunali	
Ufficio Tecnico – III Dip.	Polizia Locale
----- (Timbro, firma e data)	----- (Timbro, firma e data)