



Al Responsabile dell'Area 3
P.zza Vittorio Emanuele II n. 5- 00030
urbanistica@comune.colonna.roma.it
PEC: info@pec.comunedicolonna.it

Registrazione protocollo

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(legge n. 241/90 integrata e modificata dalla legge n. 15/05 e dal D.P.R. 184/06).

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____

Recapito telefonico _____

Indirizzo @ _____

In qualità di proprietario ⁽¹⁾

(1) il proprietario deve allegare copia dell'atto di proprietà o visura catastale aggiornata o altro documento valido.

delegato dal proprietario ⁽²⁾

(2) allegare copia dell'atto di proprietà o visura catastale aggiornata o altro documento valido e delega.

Altro ⁽³⁾ con conseguente comunicazione ai controinteressati

(3) allegare copia del documento d'identità.

documento di identificazione ⁽⁴⁾ _____ n. _____ rilasciato da _____

in data /__/__/ /__/__/ /__/__/

(4) allegare copia del documento d'identità (proprietario, delegato).

CHIEDE

ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20 dicembre 2006:

/__/ di prendere visione;

/__/ il rilascio di copia semplice;

/__/ invio a mezzo mail *al seguente indirizzo:* _____

/__/ il rilascio di copia conforme (soggetta all'imposta di bollo del valore corrente).

dei seguenti atti amministrativi riportando, di seguito, il numero della pratica edilizia P.E. o P.C.E. ed il nominativo del titolare della pratica (privato, legale rappresentante della società o società) oppure, per agevolare l'individuazione della pratica stessa, il numero del permesso di costruire, scia, dia, cila, ecc., la data ed il numero di protocollo, l'indirizzo del fabbricato, dati catastali, altro:

Motivazioni: **obbligatorie** per l'espletamento della presente richiesta (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate):

Si allega alla presente:

Ricevuta di versamento dei diritti di visura (€ 5,00) e di ricerca (€ 5,00 per atti dell'anno in corso, € 10,00 per gli atti dell'ultimo decennio ed € 20,00 per atti oltre il decennio);

Per l'estrazione di copia semplice degli atti sono previsti i seguenti costi di riproduzione € 0,05 per ogni foglio di formato A4 riprodotto in una sola facciata in bianco/nero, (€0,50 a colori); € 0,08 per ogni foglio di formato A4 riprodotto su entrambi i lati (€1,00 a colori), per formati A3 con riproduzione su un lato €0,10 b/n (€1,50 a colori) con riproduzione fronte retro €0,15 b/n (€ 3,00 a colori) come da Del. G.C. 72/2010;

L'importo del costo di riproduzione sarà dovuto solo per il rilascio di copie in caso di invio a mezzo mail sono dovuti solo i diritti di visura e ricerca come sopra indicato.

Il versamento dei diritti di visura/ricerca e del costo di riproduzione possono essere versati secondo le seguenti modalità:

Versamento sul c/c postale 51081008 o su c/c bancario IT64Y0359901800000000139155,
intestazione Comune di Colonna, causale: diritti di ricerca/visura o costo di riproduzione documenti accesso atti n. (indicare il riferimento di protocollo)

Colonna, lì _____

Il richiedente

Da compilare dopo l'accesso agli atti o eventualmente per la chiusura dell'istanza

Il/La sottoscritto/a, _____ in relazione alla suddetta richiesta, dichiara di:

aver preso visione della documentazione;

aver fatto e/o ricevuto in copia la seguente documentazione:

Colonna, lì _____

Il richiedente
